

INFORMATION OM BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER

Ekonomiskt stöd inom ramen för ombudskap

Kortfattad version

Stockholms Stadsmission är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter du lämnar i samband med din ansökan om ekonomiskt stöd. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

De personuppgifter du lämnar i din ansökan kommer främst behandlas för att Stockholms Stadsmission ska kunna bedöma om du är berättigad till ekonomiskt stöd eller inte. Uppgifterna behandlas för att vi ska kunna hantera din ansökan och kan även komma att användas för utvärdering och för att fullgöra rättsliga förpliktelser.

Dina personuppgifter kommer att behandlas under den period som är nödvändig för att uppfylla ändamålen med behandlingen, såvida inte en längre bevarandeperiod krävs för berättigade ändamål eller enligt lag.

Du har rätt att begära tillgång, rättelse och i vissa fall begränsning och/eller radering av dina personuppgifter. Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du kontakta Stockholms Stadsmission på gdpr@stadsmissionen.se eller inge klagomål till Datainspektionen.

För mer information, se nedan.

Introduktion

Det här dokument syftar till att ge dig information om hur Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter när du eller din sambo/make/maka/förälder ansöker om ekonomiskt stöd inom ramen för ombudskap hos Stockholms Stadsmissions öppna verksamheter. De öppna verksamheterna som arbetar med ombudskap innefattar Mötesplats City, Mötesplats Hässelby, Mötesplats Vårberg, BoCenter och BoKlara.

Vad är ett ombudskap?

Med ombudskap avses individuell och upprepad stöttning i syfte att du ska få dina sociala rättigheter tillgodosedda och/eller kunskap om möjliga handlingsalternativ i förhållande till gällande lagar och regler. Det kan till exempel handla om att stötta dig i kontakt med olika myndigheter, en hyresvärd eller en arbetsgivare. Det kan även handla om att ge dig information om gällande lagar och regler, för att du ska ha kunskap om dina rättigheter och skyldigheter i det svenska samhället. Inom ramen för ombudskapet upprättas en genomförandeplan, i vilken målsättningen med arbetet specificeras. Genomförandeplanen utgår alltid från dina egna målsättningar. Samtlig dokumentation sparas i Stockholms Stadsmissions journalsystem.

Vad är ekonomiskt stöd?

Inom Stockholms Stadsmissions Mötesplatser och i vissa fall erbjuder Stockholms Stadsmission deltagare som ingår i ett ombudskap att ansöka om ekonomiskt stöd för att kunna uppnå något/några av målen i genomförandeplanen. Syftet är att underlätta att nå målen för dig som hindras av din ekonomiska situation. Vid beviljande delas det ekonomiska stödet ut via bankkonto eller faktura. Det ekonomiska stödet betalas ut från Stockholms Stadsmissions verksamhetsbudget.

Stockholms Stadsmission (org. Nr 802003-1954), med adress Box 35, 131 06 Nacka, mejladress gdpr@stadsmissionen.se och telefonnummer 08-684 230 00, är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som du ger till oss enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Stockholms Stadsmission respekterar din integritet och värnar om dina personuppgifter. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Innehåll:

Introduktion.....	2
1. Behandling av personuppgifter	3
1.1. Vilka personuppgifter behandlas?	3
1.2. För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?.....	4
1.3. Vilka är de rättsliga grunderna för behandling av dina personuppgifter?.....	6
1.4. Hur länge sparas personuppgifterna?.....	7
1.5. Vem har tillgång till dina personuppgifter?	8
2. Vilka är dina rättigheter?	9
2.1 Allmänt	9
2.2 Rätten till tillgång (artikel 15).....	9
2.3 Rätten till rättelse (artikel 16)	9
2.4 Rätten till radering (artikel 17)	9
2.5 Rätten till begränsning (artikel 18).....	10
2.6 Rätten att invända (artikel 21)	10
3. Ändringar	10
4. Sammanfattande tabell över personuppgiftsbehandling.....	11

1. Behandling av personuppgifter

1.1. Vilka personuppgifter behandlas?

För sökande

För samtliga ansökningar behandlas följande personuppgifter:

- Namn
- Efternamn
- Personnummer/samordningsnummer
- Underskrift
- Ändamål för det ekonomiska stödet
- ID-nummer till din personakt i journalsystemet
- Clearing- och kontonummer om bankkonto väljs som utbetalningsätt.
- I fritextform dokumenteras journalanteckningar i din personakt i journalsystemet där ditt ombudskapsärende hanteras. Uppgifter som dokumenteras är:
 - o Att du har sökt ekonomiskt stöd
 - o Vad du har sökt stödet för
 - o Vilket mål i din genomförandeplan stödet är kopplat till
 - o Om du har fått bifall eller avslag och om kompletteringar har begärts
 - o Vid bifall, en utvärdering om nyttan av stödet

För ansökningar som understiger 10% av prisbasbeloppet behandlas även följande uppgifter:

- Information om att du är aktiv i ett ombudskap i en av Stockholms Stadsmissions mötesplatser och befinner dig i en utsatt ekonomisk situation och därmed bedöms vara

ekonomiskt behövande. Uppgiften dokumenteras genom att ombud intygar ovanstående mening genom sin underskrift.

För ansökningar som överstiger 10% av prisbasbeloppet och om du kan inlämna underlag som redovisar för din ekonomiska situation behandlas även följande uppgifter:

- Utdrag ur beskattningsregistret
- Bankengagemang
- Familjebevis

För medsökande

Om din sambo/make/maka/förälder (om du är över 18 år och ni är folkbokförda på samma adress) inlämnar en ansökan om ekonomiskt stöd som överstiger 10% av prisbasbeloppet behandlas följande personuppgifter:

- Namn
- Efternamn
- Underskrift
- E-postadress
- Utdrag ur beskattningsregistret
- Bankengagemang
- Familjebevis från Skatteverket.

Personuppgiftsansvarig och den registrerades rättigheter

Stockholms Stadsmission är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som du lämnar i samband med din ansökan om ekonomiskt stöd. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande dataskyddsförordning.

Om du vill använda dig av någon av dina rättigheter som beskrivs i [avsnitt 2](#) kommer Stockholms Stadsmission, om möjligt, åtgärda din begäran direkt utan att behandla några ytterligare personuppgifter. Om Stockholms Stadsmission inte har möjlighet att uppfylla din begäran direkt kommer Stockholms Stadsmission behandla ditt förnamn, efternamn och dina kontaktuppgifter (telefonnummer och mejladress) samt vad du begär för att kunna återkoppla till dig när en åtgärd har vidtagits. Dessa personuppgifter (förnamn, efternamn och kontaktuppgifter) förvaras i en Excelfil som lagras i vårt journalsystem under tiden från att din begäran inkommer till att en åtgärd har vidtagits. Läs gärna mer om dina rättigheter i [avsnitt 2](#).

1.2. För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

De personuppgifter du eller du som medsökande lämnar i ansökan om ekonomiskt stöd behandlas för att Stockholms Stadsmission ska kunna hantera ansökan, bedöma om du/ni är berättigad(e) ekonomiskt stöd eller inte och uppfylla rättsliga förpliktelser

1.2.1 Behandling av uppgifter utifrån bedömningsmetoder

Enligt inkomstskattelagen och bokföringslagen behöver Stockholms Stadsmission ha underlag som bevisar att personen/personerna som tilldelas ekonomiskt stöd är ekonomiskt behövande. Stockholms Stadsmission använder sig av Skatteverkets bedömningsmetoder i detta syfte.

Vidare är ändamålet med behandling av uppgifter om namn, efternamn, personnummer/samordningsnummer, underskrift från den sökande och eventuell medsökande att kunna identifiera dig för att kunna uppfylla rättsliga förpliktelser som är nödvändiga enligt bokförings- och redovisningsregler då personen som mottagit ekonomiskt stöd ska kunna identifieras.

Vid ekonomiskt stöd under 10 % av prisbasbeloppet

Utifrån Skatteverkets bedömningsmetoder behandlas olika personuppgifter beroende på om ansökan avser en summa över eller under 10 % av prisbasbeloppet per år. Om du ansöker om mindre än 10 % av prisbasbeloppet per år använder sig Stockholms Stadsmission av tumregel som utgår ifrån att organisationen ska kunna bevisa att den har tillräcklig personlig kännedom om dig för att kunna bedöma att du är ekonomiskt behövande. Detta gör Stockholms Stadsmission genom att ansvarigt ombud intygar att du är aktiv i ett ombudskap och befinner dig i ekonomisk utsatthet via ett intyg.

Vid ekonomiskt stöd över 10 % av prisbasbeloppet

Om du ansöker om mer än 10 % av prisbasbeloppet per år använder sig Stockholms Stadsmission av Skatteverkets schablonmässiga bedömning som utgår ifrån en persons sammantagna inkomst och förmögenhet. Enligt schablonregeln anses en person ekonomiskt behövande om den sammantagna inkomsten understiger fyra prisbasbelopp och förmögenheten understiger ett prisbasbelopp. För att kunna göra denna uträkning behöver Stockholms Stadsmission att du inlämnar utdrag ur beskattningsregistret, bankengagemang samt familjebevis.

Enligt schablonmetoden kan tillägg göras om det finns hemmavarande barn eller sambo/make/maka i ditt hushåll. I sådana fall behöver deras inkomst och förmögenhet också beaktas i uträkningen. Därför behöver Stockholms Stadsmission även behandla uppgifter om utdrag ur beskattningsregistret och bankengagemang samt familjebevis för eventuella medsökande.

1.2.2 Övriga behandlingar

Uppgifter om utbetalning

Uppgifter om clearing- och kontonummer behandlas för att kunna betala ut ekonomiskt stöd om du/ni blir beviljad(e).

Uppgifter om ändamålet med ansökan och ID-nummer till personakten i journalsystemet

Uppgifter om ändamål med ansökan behandlas för att kunna följa upp ditt/den sökandes ärende samt utvärdera hur stödet har använts, samt för att uppfylla rättsliga förpliktelser. Enligt bokförings- och redovisningskrav ska ändamålet med utdelat ekonomiskt stöd framgå. ID-nummer till personakten i journalsystemet där ärendet handläggs behandlas för att kunna koppla din/den sökandes ansökan om ekonomiskt stöd till ditt/den sökandes ombudskapsärende och är nödvändig för att administrera processen på ett säkert och effektivt sätt.

Utvärdering och uppföljning

Vidare görs en behandling genom att ansvarigt ombud dokumenteras journalanteckningar i din personakt i journalsystemet CareBuilder där ditt ombudskapsärende hanteras. Uppgifter som dokumenteras är:

- Att du har sökt ekonomiskt stöd
- Vad du har sökt stödet för
- Vilket mål i din genomförandeplan stödet är kopplat till.
- Om du har fått bifall eller avslag och om kompletteringar har begärts
- Vid bifall, en utvärdering om nyttan av stödet.

Ändamålet med dokumentationen är att ha koll på ärendet för att säkerställa en likvärdig behandling samt att få underlag som senare används i utvärdering av både processen och ditt enskilda ärende. Ansökan behöver kunna kopplas till ditt ombudskapsärende som innehåller genomförandeplan med uppsatta individuella mål för att du tillsammans med ombud ska kunna blicka tillbaka på och reflektera över hur stödet kommit till användning. Utvärderingen är en viktig del i ombudskapsprocessen för att du ska känna dig involverad och öka din egenmakt. Utvärderingen används även för att kunna mäta effekten av det stödet som erbjuds. Information om för vilka ändamål du söker stöd krävs för att uppfylla rättsliga förpliktelser, samt är viktig för verksamhetsplanering, då det ger en indikation om vilka behov som deltagarna på Stockholms Stadsmissions öppna verksamheter generellt står inför. På så sätt kan verksamheten planera och anpassa sina insatser utifrån deltagarnas behov. Utvärderingen över hur bidraget har använts ger även indikation om huruvida den ekonomiska stödprocessen behöver vidta åtgärder för att förbättra och effektivisera insatsen.

Medsökandes e-postadress/Den registrerades rätt till information

Enligt artikel 13 GDPR har du rätt att få information om vilka personuppgifter Stockholms Stadsmission behandlar om dig samt hur organisation behandlar dem. För att kunna säkerställa att du som medsökande får möjlighet att ta del av denna information och uppfylla rättslig förpliktelse behandlar Stockholms Stadsmission din e-postadress. Syftet är att organisationen ska kunna mejla ut denna informationsgivning till dig. Läs gärna mer om dina rättigheter i [avsnitt 2](#).

1.3. Vilka är de rättsliga grunderna för behandling av dina personuppgifter?

Rättslig förpliktelse

Personuppgifter i ansökan som grundas på rättslig förpliktelse (artikel 6.1c GDPR) är förnamn, efternamn, personnummer/samordningsnummer, underskrift, ändamål med det ekonomiska stödet, intygen från ansvarigt ombud, familjebevis, utdrag ur beskattningsregistret och bankengagemang.

Behandling av dina personuppgifter som medsökande (namn, efternamn, underskrift, intyg från ansvarigt ombud, utdrag ur beskattningsregistret, bankengagemang, familjebevis från Skatteverket grundas på rättslig förpliktelse.

Uppgifterna är nödvändiga för att Stockholms Stadsmission ska kunna bedöma om du/ni kan beviljas ekonomiskt stöd, vilket är ett krav enligt 7:4 Inkomstskattelagen (1999:1229). Uppgifterna måste sedan lagras i 7 år för att efterleva kraven stipulerade i 7:2 Bokföringslagen (1999:1078).

Uppgift om medsökandes e-postadress behandlas för att uppfylla rättslig förpliktelse om rätt till information enligt artikel 13 GDPR.

Berättigat intresse

Personuppgifter som behandlas för dig som sökande och grundas på berättigat intresse (artikel 6.1f GDPR) är: ändamål med ansökan, ID-nummer till personakten i journalsystemet, clearing- och kontonummer (endast vid insättning till konto som vald utbetalning) samt journalanteckningar i din personakt i Carebuilder med information om din ansökan. Uppgifterna som dokumenteras i journalanteckningarna är att du har sökt ekonomiskt stöd, vad du har sökt stödet för, vilket mål i din genomförandeplan stödet är kopplat till, om du har fått bifall eller avslag och om kompletteringar har begärts. Om du har fått bifall behandlas även dina personuppgifter vid genomförande av en

utvärdering om nyttan av stödet. Personuppgifterna är nödvändiga för att Stockholms Stadsmission ska kunna hantera din ansökan om ekonomiskt stöd samt följa upp ditt ärende i utvärdering. På ett övergripande plan ger utvärderingen viktig kunskap om vad deltagare ansöker ekonomiskt stöd för vilket kan användas i verksamhetsplanering för att kunna utforma verksamheten utifrån deltagares behov.

Stockholms Stadsmission har genomfört en intresseavvägning och bedömt att organisationens berättigade intressen för behandlingen, väger tyngre än den registrerades intresse av att inte få sina uppgifter behandlade. Både Stockholms Stadsmission och deltagare anses ha ett intresse av att personuppgifter behandlas för att ansökningar ska kunna hanteras samt att utbetalning av ekonomiskt stöd kan genomföras till beviljade. Personuppgifterna lagras i Stockholms Stadsmissions journalsystem Carebuilder som är ett säkert IT-system med begränsad behörighet och servrar i Sverige vilket minskar risken för integritetsintrång. Vill du veta mer om hur Stockholms Stadsmission har gjort denna bedömning genom en s.k. intresseavvägning är du alltid välkommen att kontakta Stockholms Stadsmission på gdpr@stadsmissionen.se.

1.4. Hur länge sparas personuppgifterna?

Samtliga ansökningar skannas in digitalt och förvaras i journalsystemet. Inga fysiska kopior förvaras.

1.4.1. Beviljade ansökningar

Personuppgifter, utan medsökandes e-postadress, behandlas med stöd av rättslig förpliktelse lagras i digital form i journalsystemet CareBuilder i totalt sju (7) år.

Gallringstiden är räknat från att utgången av det kalenderår då relevant räkenskapsår avslutades för att uppfylla rättsliga skyldigheter (bokförings- och redovisningskrav i bokföringslagen).

Medsökandes e-postadress behandlas med stöd av rättslig förpliktelse och gallras direkt efter utbetalning (senast 3 veckor efter inlämning av ansökan) av det ekonomiska stödet alternativt i samband med beslut om avslag.

Personuppgifter som behandlas med stöd av berättigat intresse gallras:

- Direkt efter utbetalning när det gäller clearing- och kontonummer och ID-nummer till ombudskapsärendet, senast tre veckor efter att ansökan lämnats in
- Journalanteckningar som förs i din personakt i journalsystemet där ditt ombudskapsärende hanteras gallras i samband med gallring av personakten. Dessa uppgifter är:
 - Att du har sökt ekonomiskt stöd
 - Vad du har sökt stödet för
 - Vilket mål i din genomförandeplan stödet är kopplat till
 - Om du har fått bifall eller avslag och om kompletteringar har begärts
 - Vid bifall, en utvärdering om nyttan av stödet.

Personuppgifter som behandlas inom ombudskapsprocessen sparas så länge de behövs med hänsyn till ändamålen med ombudskapet. Vanligtvis raderas dina personuppgifter senast ett år efter din sista kontakt med Stockholms Stadsmission. I ärenden som omfattar juridisk rådgivning kan det i undantagsfall finnas ett behov av att spara personuppgifter under en längre tid än ett år efter den senaste kontakten, exempelvis för att ge dig stöd vid eventuella överklaganden.

1.4.2. Icke-beviljade ansökningar

För icke-beviljade ansökningar sparas personuppgifter under tiden ansökan handläggs, högst 3 veckor, och är nödvändig för att göra bedömningen. Dina personuppgifter gallras efter beslut om avslag, senast en vecka efter.

Journalanteckningar som förs i ditt ombudskapsärende det vill säga att du har sökt ekonomiskt stöd, vad du har sökt ekonomiska stöd för, till vilket mål i din genomförandeplan stödet är kopplat till, om kompletteringar behövdes inlämnas och att du inte har blivit beviljat stöd. Personuppgifter som behandlas inom ombudskapsprocessen sparas så länge de behövs med hänsyn till ändamålen med ombudskapet. Vanligtvis raderas dina personuppgifter senast ett år efter din sista kontakt med Stockholms Stadsmission. I ärenden som omfattar juridisk rådgivning kan det i undantagsfall finnas ett behov av att spara personuppgifter under en längre tid än ett år efter den senaste kontakten, exempelvis för att ge dig stöd vid eventuella överklaganden.

1.4.3. Ansökningar som ska kompletteras

För ansökningar som behöver kompletteras sparas personuppgifter under tiden ansökan handläggs, högst 3 veckor, och är nödvändig för att göra bedömningen. Om ansökan inte kompletteras inom en månad från det att beslut tagits om komplettering, avslås ansökan. Läs om gallring för avslag ovan. Om ansökan beviljas, se gallringstid för beviljade ansökningar i punkt 1.4.1.

1.4.4. Tillgodose den registrerades rättigheter

Om du begär att Stockholms Stadsmission ska vidta en åtgärd med anledning av dina rättigheter enligt [avsnitt 2](#) sparas dina personuppgifter endast om Stockholms Stadsmission inte har möjlighet att åtgärda din begäran direkt. Uppgifter som sparas raderas när du har fått återkoppling om din begäran. Det sker normalt inom en månad. Vid komplexa ärenden där din begäran är omfattande kan dina personuppgifter sparas i max tre månader.

1.5. Vem har tillgång till dina personuppgifter?

Stockholms Stadsmission har vidtagit lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot förlust och obehörig åtkomst. Samtliga dokument i din ansökan skannas in och förvaras i ett IT-säkert journalsystem. Vid avslagsbeslut gallras uppgifterna direkt efter beslut.

De som har tillgång till inskannade dokument i din ansökan samt till ditt ärende i journalsystemet Carebuilder är:

- Medarbetare som är ansvarig för ekonomiskt stöd
- Produktägare till Stockholms Stadsmission journalsystem Carebuilder
- IT-förvaltare av journalsystemet

Stockholms Stadsmission kan komma att dela dina personuppgifter med leverantörer som utför tjänster på uppdrag av oss eller som på andra sätt samarbetar med oss, så som leverantörer av IT-tjänster eller administrativa tjänster.

Stockholms Stadsmission överför inte dina personuppgifter till tredjeländer, dvs. länder utanför EU/EES-området.

2. Vilka är dina rättigheter?

2.1 Allmänt

Stockholms Stadsmission är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Det innebär att Stockholms Stadsmission är ansvariga för att dina personuppgifter behandlas korrekt och i enlighet med tillämplig lagstiftning. Du utövar dina rättigheter genom att kontakta organisationen via kontaktuppgifter nedan och lämna en begäran kostnadsfritt. Det finns inga särskilda formkrav för hur en begäran ska se ut, och du kan göra det både muntligt och skriftligt, men Stockholms Stadsmission kan komma att behöva verifiera din identitet. Om du vill inkomma med en begäran eller fråga om hur Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter, se kontaktuppgifter nedan:

Stockholms Stadsmission (org. Nr 802003-1954), adress Box 35, 131 06 Nacka, mejladressadress gdpr@stadsmissionen.se och telefonnummer 08-684 230 00.

Stockholms Stadsmission är skyldiga att hantera en begäran i enlighet med dina rättigheter utan dröjsmål, och senast inom en månad. Om ärendet är komplext har Stockholms Stadsmission rätt att förlänga tidsfristen till max tre månader totalt. Om du har invändningar eller klagomål angående Stockholms Stadsmissions personuppgiftsbehandling kan du kontakta Integritetsskyddsmyndigheten (imy@imy.se). Läs mer om dina rättigheter nedan.

2.2 Rätten till tillgång (artikel 15)

Du har rätt att få veta om Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter. Om Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter har du rätt att få en kopia på personuppgifterna samt följande information:

- a) Ändamålet med behandlingen.
- b) Vilka uppgifter som Stockholms Stadsmission behandlar.
- c) Vilka mottagare eller kategorier av mottagare som dina personuppgifter har lämnats ut eller kommer lämnas ut till.
- d) Hur länge Stockholms Stadsmission sparar dina personuppgifter.
- e) Din rätt att begära rättelse eller radering eller begränsning av Stockholms Stadsmissions behandling av dina personuppgifter eller invända mot behandlingen.
- f) Din rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet.

2.3 Rätten till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att få felaktiga eller ofullständiga personuppgifter om dig rättade, uppdaterade eller kompletterade.

2.4 Rätten till radering (artikel 17)

Du har rätt att få dina personuppgifter raderade i följande fall:

- a) Uppgifterna är inte längre nödvändiga för ändamålet som de samlats in eller på annat sätt behandlas för eller för att uppfylla rättsliga förpliktelser.
- b) Du har invänt mot behandlingen av dina personuppgifter som baseras på berättigat intresse (enligt artikel 17) och det saknas berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse att få uppgifterna raderade.
- c) Om dina personuppgifter behandlas olagligt, t.ex. på grund av att det saknas grund i GDPR för personuppgiftsbehandlingen.
- d) Om radering av dina personuppgifter krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet.

Stockholms Stadsmission kan neka din begäran om att radera dina personuppgifter om Stockholms Stadsmission måste behålla personuppgifterna för att uppfylla en rättslig skyldighet eller för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Vänligen notera att radering av dina personuppgifter kan försämra Stockholms Stadsmissions möjligheter att erbjuda stöd till dig.

2.5 Rätten till begränsning (artikel 18)

Du rätt att få behandlingen av dina personuppgifter begränsad i följande fall:

- a) Du har bestridit dina personuppgifters riktighet, dock endast under den tid Stockholms Stadsmission behöver för att kontrollera personuppgifternas riktighet.
- b) Behandlingen av dina personuppgifter är olaglig, men du motsätter dig radering och önskar i stället en begränsning av vårt användande av dina personuppgifter.
- c) Stockholms Stadsmission behöver inte längre dina personuppgifter, men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- d) Du har invänt mot personuppgiftsbehandlingen, dock endast under den tid Stockholms Stadsmission behöver för att utreda om organisationens intresse med att behandla dina personuppgifter väger tyngre än ditt intresse av att de inte behandlas.

Under tiden en begränsning av personuppgiftsbehandlingen gäller får de begränsade personuppgifterna utöver lagring bara användas för att skydda någon annan persons rättigheter eller för att göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Vänligen notera att en begränsning av dina personuppgifter kan försämra våra möjligheter att erbjuda stöd till dig.

2.6 Rätten att invända (artikel 21)

Du har rätt att när som helst invända mot Stockholms Stadsmissions behandling av dina personuppgifter när behandlingen grundas på den rättsliga grunden berättigat intresse (artikel 6.1c GDPR) eller på den rättsliga grunden allmänt intresse (6.1e GDPR). Om du invänder mot personuppgiftsbehandlingen och Stockholms Stadsmission inte kan visa tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än dina intressen får Stockholms Stadsmission inte fortsatt behandla dina personuppgifter. Det innebär att dina personuppgifter kommer att raderas. Du har alltid rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter för direkt marknadsföring. Du har rätt att begära att dina personuppgifter begränsas under tiden Stockholms Stadsmission behandlar din invändning.

3. Ändringar

Om Stockholms Stadsmission genomför några ändringar avseende behandlingen av dina personuppgifter kommer Stockholms Stadsmission att informera dig om detta genom att tillhandahålla en uppdaterad version av detta dokument i Stockholms Stadsmissions lokaler samt på Stockholms Stadsmissions hemsida. Om du har uppgett dina kontaktuppgifter i syfte att få utskick av nyhetsbrev samt information om verksamhetens aktiviteter kommer Stockholms Stadsmission också att mejla dig om Stockholms Stadsmission genomför ändringar avseende personuppgiftsbehandlingen.

4. Sammanfattande tabell över personuppgiftsbehandling

Nr	Vilka personuppgifter behandlas?	För vilket ändamål behandlas personuppgifterna?	Vilken är den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter?	Hur länge sparas personuppgifterna?
	Sökandes namn Sökandes efternamn Sökandes personnummer/ samordningsnummer Sökandes underskrift Eventuellt medsökandes namn Eventuellt medsökandes efternamn Eventuellt medsökandes underskrift Ändamål med ansökan Intyg tumregel (enbart sökande) alternativt, för sökande och eventuellt medsökande, : Utdrag ur beskattningsregister Bankengagemang Familjebevis	Uppgifterna behandlas för att identifiera dig, redovisa ändamålet med ansökan, kunna bedöma om du är ekonomiskt behövande samt leva upp till bokförings- och redovisningskrav.	Rättslig förpliktelse (6.1c GDPR). Rättskällor: 7:4 Inkomstskattelagen (1999:1229) 7:2 Bokföringslagen (1999:1078)	För beviljade ansökningar: Sparas i digitalt i totalt sju (7) år. För avslag: Gallras direkt efter beslut om avslag, högst 1 vecka efter. För komplettering: Sparas under handläggningstiden, högst 7 veckor. Vid avslag, se gallringstid för avslag. Vid beviljad, se gallringstid för beviljade ansökningar.
	ID-nummer till personakt i ombudskapsärendet journalsystemet Clearing- och kontonummer (endast vid bankkonto som valt utbetalningssätt)	ID-nummer till personakten behandlas för att kunna koppla ansökan om ekonomiskt stöd till personakten och är nödvändig för att administrera processen på ett säkert och effektivt sätt. Clearing- och bankkonto behandlas för att kunna betala ut ekonomiskt stöd till beviljade ansökningar.	Berättigat intresse (artikel 6.1f GDPR)	Gallras direkt efter utbetalning, senast tre (3) veckor efter ansökan har lämnats in och vid avslag direkt efter beslut, senast en (1) vecka efter.

	Journalanteckningar i fritextform kopplat till ansökan om det ekonomiska stödet	Uppgifterna behandlas för att kunna följa upp ärendet, utvärdera hur stödet har använts.	Berättigat intresse (artikel 6.1f GDPR)	Journalanteckningar gallras i samband med personakten och sparas så länge de behövs med hänsyn till ändamålen med ombudskapet. Vanligtvis raderas uppgifterna senast ett år efter din sista kontakt med Stockholms Stadsmission. I ärenden som omfattar juridisk rådgivning kan det i undantagsfall finnas ett behov av att spara personuppgifter under en längre tid än ett år efter den senaste kontakten, exempelvis för att ge dig stöd vid eventuella överklaganden.
	Medsökandes e-postadress	Uppgiften behandlas för att kunna informera eventuell medsökande om personuppgiftsbehandling för att uppfylla rättsliga förpliktelser.	Rättslig förpliktelse (artikel 13 GDPR)	För beviljade gallras uppgiften direkt efter utbetalning, senast tre (3) veckor efter ansökan har lämnats in, och för avslag direkt efter beslut, senast en (1) vecka efter.