

INFORMATION OM BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER

Stockholms Stadsmissions Mötesplatser

Kortfattad version

När du registrerar dig och deltar i aktiviteter på Stockholms Stadsmission Mötesplatser, behandlar Stockholms Stadsmission dina personuppgifter.

- Samtliga personuppgifter lagras i säkra IT-system och är endast tillgängliga för medarbetare på Stockholms Stadsmission.
- Dina personuppgifter behandlas endast för att ta fram statistik, kunna driva verksamheten, planera aktiviteter samt skicka ut nyhetsbrev eller om du skickar en begäran om dina rättigheter som registrerad, för att kunna hantera din ansökan.
- Samtliga personuppgifter som registreras i datalagret gallras sex (6) månader efter ditt senast registrerade besök eller tidigare om vi godkänner din begäran att få dina personuppgifter raderade. Anmälningslistor som innehåller personuppgifter raderas efter att aktiviteten är utförd.
- Du har rätt att få tillgång, begära rättelse, begränsning eller invända mot personuppgiftsbehandlingen. Du kan även begära att få sina uppgifter raderade. I vissa fall kan detta påverka möjligheten att stötta dig.
- Du kan alltid vända dig till verksamheten med frågor om hur och varför vi behandlar dina personuppgifter.

För mer information, se nedan. Informationen är endast tillgänglig på svenska och engelska. Om du vill ta del av informationen på ett annat språk, använd dig gärna av ett digitalt översättningsverktyg, exempelvis Google Translate.

INFORMATION ABOUT THE PROCESSING OF YOUR PERSONAL DATA

Stockholm's City Mission Meeting Places

Brief version

When you register and participate in activities at Stockholm's City Mission's Meeting Places, Stockholms City Mission processes your personal data.

- All personal data is stored in secure IT systems and is only accessible to employees at Stockholms City Mission.
- Your personal data is only processed for the purpose of compiling statistics, operating the organization, planning activities, sending newsletters or if you send a request about your rights as a registered individual, in order to manage your application.
- All personal data registered in the data storage is purged six (6) months after your last recorded visit or earlier if we approve your request to have your personal data deleted. Registration lists containing personal data are deleted after the activity has been conducted.
- You have the right to access, request correction, limit or object to the processing of personal data. You can also request to have your data deleted. In some cases, this may affect the possibility to support you.
- You can always contact the organization with questions about how and why we process your personal data.

For more information, see below. The information is only available in Swedish and English. If you wish to access the information in another language, please feel free to use a digital translation tool, such as Google Translate.

المعلومات المتعلقة بمعالجة معلوماتك الشخصية أماكن اجتماعات بعثة مدينة ستوكهولم

نسخة مختصرة

عندما تقوم بالتسجيل والمشاركة في الأنشطة في أماكن اجتماعات بعثة مدينة ستوكهولم، تقوم بعثة مدينة ستوكهولم بمعالجة بياناتك الشخصية.

- يتم تخزين جميع المعلومات الشخصية في أنظمة تكنولوجيا المعلومات الآمنة ولا يمكن الوصول إليها إلا للموظفين في بعثة مدينة ستوكهولم.
- تتم معالجة معلوماتك الشخصية فقط لإنتاج الإحصائيات، ولنتمكن من إدارة الأعمال والتخطيط للأنشطة وإرسال النشرات الإخبارية، أوفي حال أرسلت طلبًا يتعلق بحقوقك كشخص مسجل، لنتمكن من التعامل مع طلبك .
- يتم حذف جميع المعلومات الشخصية المسجلة في مستودع البيانات بعد ستة (6) أشهر من آخر زيارة مسجلة لك أو قبل ذلك إذا وافقنا على طلبك بحذف معلوماتك الشخصية. يتم حذف قوائم التسجيل التي تحتوي على معلومات شخصية بعد اكتمال النشاط .
- لديك الحق في الوصول أو طلب التصحيح أو تقييد أو الاعتراض على معالجة المعلومات الشخصية. يمكنك أيضًا طلب حذف معلوماتك. وفي بعض الحالات، قد يؤثر ذلك على قدرتنا على تقديم الدعم لك .
- يمكنك دائمًا الاتصال بالمؤسسة لطرح أسئلة حول كيفية وسبب قيامنا بمعالجة بياناتك الشخصية.

انظر أدناه للحصول على مزيد من المعلومات. المعلومات متاحة فقط باللغتين السويدية والإنجليزية. إذا كنت تريد الوصول إلى المعلومات بلغة أخرى، فلا تتردد في استخدام أداة ترجمة رقمية، على سبيل المثال ترجمة جوجل .

معلومات پیرامون پروسس نمودن معلومات شخصی جاهای جلسه ماموریت شهر استکهلم

نسخه مختصر شده

وقتی که در فعالیت‌های جاهای جلسه ماموریت شهر استکهلم راجستر می‌کنید و در آن اشتراک می‌کنید، ماموریت شهر استکهلم معلومات شخصی شما را پروسس می‌کند.

- همه معلومات شخصی در سیستم‌های مصون تکنالوژی معلومات ذخیره می‌شود و فقط برای کارکنان ماموریت شهر استکهلم قابل دسترسی است.
- معلومات شخصی شما فقط برای تولید احصائیه پروسس می‌شود تا بتوانید تجارت را به پیش ببرید، فعالیت‌ها را پلان کنید و خبرنامه ارسال کنید یا اگر یک درخواست در مورد حقوق خود به عنوان یک شخص راجستر شده ارسال کنید، بتوانید به درخواستی خود رسیدگی کنید.
- همه معلومات شخصی راجستر شده در ذخیره گاه دیتا شش (6) ماه پس از آخرین مراجعه راجستر شده شما یا زودتر در صورتی که درخواست شما برای حذف معلومات شخصی شما را منظور کنیم، حذف می‌شود. لیست‌های راجستریشن که دارای معلومات شخصی اند پس از تمام شدن فعالیت حذف می‌شوند.
- شما حق دسترسی، درخواست تصحیح، محدودیت یا اعتراض به پروسس نمودن معلومات شخصی را دارید. همچنین می‌توانید درخواست حذف معلومات خویش را داشته باشید. در بعضی قضایا، ممکن است بر توانایی ما در ارائه حمایت از شما تأثیر نماید.
- شما همیشه می‌توانید در مورد اینکه چگونه و چرا دیتای شخصی شما را پروسس می‌نمائیم، با شرکت یا تصدی تماس بگیرید.

برای معلومات مزید به بخش ذیل مراجعه کنید. معلومات صرف به لسان‌های سویدنی و انگلیسی موجود است. اگر می‌خواهید به لسان دیگری به معلومات دسترسی داشته باشید، از یک وسیله ترجمه دیجیتالی استفاده کنید، به عنوان مثال گوگل ترانسلیت.

INFORMATIONS SUR LE TRAITEMENT DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Centres sociaux de Stockholms Stadsmissions

Version concise

Lorsque vous vous inscrivez et participez à des activités dans l'un des centres sociaux de Stockholms Stadsmission, Stockholms Stadsmission traite vos données personnelles.

- Toutes les données personnelles sont stockées dans des systèmes informatiques sécurisés et ne sont accessibles qu'aux employés de Stockholms Stadsmission.
- Vos données personnelles ne sont traitées que pour produire des statistiques, pour pouvoir gérer l'organisation, planifier des activités et envoyer des newsletters ou si vous faites une demande relative à vos droits en tant que personne enregistrée, afin de pouvoir traiter votre demande.
- Toutes les données personnelles enregistrées dans la base de données sont supprimées six (6) mois après votre dernière visite enregistrée ou plus tôt si nous approuvons votre demande de suppression de vos données personnelles. Les listes d'inscription contenant des données personnelles sont supprimées une fois l'activité terminée.
- Vous disposez d'un droit d'accès, de demande de rectification, de restriction ou d'opposition au traitement de vos données personnelles. Vous pouvez également demander la suppression de vos données. Dans certains cas, cela peut impacter la possibilité de vous soutenir.
- Vous pouvez toujours contacter l'organisation si vous avez des questions sur comment et pourquoi nous traitons vos données personnelles.

Pour plus d'information, lisez ci-après. Les informations ne sont disponibles qu'en suédois et en anglais. Si vous souhaitez accéder aux informations dans une autre langue, n'hésitez pas à utiliser un outil de traduction numérique, par exemple Google Translate.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Stockholms Stadsmissions Mötesplatser

Versione breve

Quando ti registri e partecipi alle attività in almeno uno dei Mötesplatser, Stockholms Stadsmission tratta i tuoi dati personali.

- Tutti i dati personali sono archiviati in sistemi digitali sicuri e sono accessibili solo ai dipendenti di Stockholms Stadsmission.
- I tuoi dati personali vengono trattati solo per fini statistici, per poter gestire e pianificare le attività del Centro, inviare newsletter oppure per poter gestire la tua domanda nel caso tu ci invii una richiesta che vada a toccare i tuoi diritti di persona registrata nel nostro database.
- Tutti i dati personali registrati nel database vengono cancellati sei (6) mesi dopo la tua ultima visita registrata o prima se approviamo la tua richiesta di cancellazione dei tuoi dati personali. Gli elenchi di registrazione che contengono dati personali vengono eliminati al termine dell'attività.
- Hai il diritto di accedere, richiedere la correzione, la limitazione o opposti al trattamento dei dati personali. Puoi anche richiedere la cancellazione dei tuoi dati. In alcuni casi, ciò potrebbe influire sulla nostra capacità di supportarti.
- Puoi sempre contattare l'azienda per domande su come e perché trattiamo i tuoi dati personali.

Per ulteriori informazioni, vedere di seguito. Le informazioni sono disponibili solo in svedese e in inglese. Se desideri accedere alle informazioni in un'altra lingua, sentiti libero di utilizzare uno strumento di traduzione digitale, ad esempio Google Translate.

اطلاعات مربوط به پردازش اطلاعات شخصی شما مکان های ملاقات مأموریت شهر استکهلم

نسخه خلاصه شده

هنگامی که در فعالیت های مکان های جلسه مأموریت شهر استکهلم ثبت نام می کنید و در آن شرکت می کنید، مأموریت شهر استکهلم اطلاعات شخصی شما را پردازش می کند.

- تمام اطلاعات شخصی در سیستم های ایمن فناوری اطلاعات ذخیره می شود و فقط برای کارکنان مأموریت شهر استکهلم قابل دسترسی است.
 - اطلاعات شخصی شما فقط برای تولید آمار پردازش می شود تا بتوانید کسب و کار را راه اندازی کنید، فعالیت ها را برنامه ریزی کنید و خبرنامه ارسال کنید یا اگر درخواستی در مورد حقوق خود به عنوان یک شخص ثبت شده ارسال کنید، بتوانید به درخواست خود رسیدگی کنید.
 - تمام اطلاعات شخصی ثبت شده در انبار داده، شش (6) ماه پس از آخرین بازدید ثبت شده شما یا زودتر در صورتی که درخواست شما برای حذف اطلاعات شخصی شما را تایید کنیم، حذف می شود. لیست های ثبت نام که حاوی اطلاعات شخصی می باشند پس از اتمام فعالیت حذف می شوند.
 - شما حق دسترسی، درخواست اصلاح، محدودیت یا اعتراض به پردازش اطلاعات شخصی را دارید. همچنین می توانید درخواست حذف اطلاعات خود را داشته باشید. در برخی موارد، این ممکن است بر توانایی ما در ارائه پشتیبانی از شما تأثیر بگذارد.
 - شما همیشه می توانید در مورد اینکه چگونه و چرا داده های شخصی شما را پردازش می کنیم، با شرکت تماس بگیرید.
- برای اطلاعات بیشتر قسمت زیر را ببینید. اطلاعات فقط به زبان های سوئدی و انگلیسی موجود است. اگر می خواهید به زبان دیگری به اطلاعات دسترسی داشته باشید، از یک ابزار ترجمه دیجیتالی استفاده کنید، به عنوان مثال، گوگل ترانسلیت.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Miejsca spotkań misji w Sztokholmie

Wersja skrócona

Kiedy rejestrujesz się i uczestniczysz w działaniach w Stockholms Stadsmission Mötesplatser, Stockholms Stadsmission przetwarza Twoje dane osobowe.

1. Wszystkie dane osobowe są przechowywane w bezpiecznych systemach informatycznych i są dostępne tylko dla pracowników Stockholms Stadsmission.
2. Twoje dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu tworzenia statystyk, prowadzenia działalności, planowania działań i wysyłania biuletynów lub, jeśli wysyłasz wniosek o swoje prawa jako osoby, której dane dotyczą, aby móc obsłużyć Twoją aplikację.
3. Wszystkie dane osobowe zarejestrowane w szwedzkiej bazie danych zostaną usunięte sześć (6) miesięcy po ostatniej zarejestrowanej wizycie lub wcześniej, jeśli zatwierdzimy Twoją prośbę o usunięcie danych osobowych. Listy rejestracyjne zawierające dane osobowe są usuwane po zakończeniu działania.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Możesz również poprosić o usunięcie swoich danych. W niektórych przypadkach może to mieć wpływ na zdolność do udzielania wsparcia.
5. Zawsze możesz skontaktować się z nami z pytaniami o to, jak i dlaczego przetwarzamy Twoje dane osobowe.

Więcej informacji można znaleźć poniżej. Informacje są dostępne tylko w języku szwedzkim i angielskim. Jeśli chcesz uzyskać dostęp do informacji w innym języku, skorzystaj z narzędzia do tłumaczenia cyfrowego, takiego jak Tłumacz Google.

INFORMAȚII DESPRE PRELUCRAREA DATELOR DVS. PERSONALE

Punctele de întâlnire Stockholms Stadsmission

Versiunea prescurtată

Când vă înregistrați și participați la activități în punctele de întâlnire Stockholms Stadsmission, Stockholms Stadsmission prelucrează datele dvs. personale.

- Toate datele personale se păstrează în sisteme sigure de date și sunt disponibile numai angajaților Stockholms Stadsmission.
- Datele dvs. personale sunt prelucrate numai în scopuri statistice, pentru planificarea și desfășurarea activităților, precum și pentru a trimite newslettere sau în cazul în care faceți o cerere privind drepturile dvs. ca persoană înregistrată, pentru a putea răspunde solicitării dvs.
- Toate datele dvs. personale se șterg după șase (6) luni de la ultima vizită înregistrată sau chiar mai devreme, dacă primim din partea dvs. o solicitare de ștergere a datelor personale. Listele de înregistrare care conțin date personale se șterg după ce activitatea a fost finalizată.
- Aveți dreptul de acces, de a cere corectarea datelor, de a vă împotrivi și de a obiecta cu privire la prelucrarea datelor dvs. personale. Aveți inclusiv dreptul de a solicita ștergerea datelor dvs. personale. În anumite situații aceasta poate afecta posibilitatea de a vă acorda asistență.
- Puteți să vă adresați oricând organizației cu întrebări despre motivul și modul în care vă sunt prelucrate datele personale.

Mai jos mai multe informații. Informațiile sunt disponibile doar în limbile suedeză și engleză. Dacă doriți informații în altă limbă va rugăm să folosiți un program digital de traducere, cum este, de exemplu, Google Translate.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ **”Места встреч” Стокгольмской Городской Миссии**

Сокращённая версия

При регистрации и участии в мероприятиях ”Места встреч” Стокгольмской Городской Миссии, Стокгольмская Городская Миссия обрабатывает Ваши персональные данные.

- Все личные данные хранятся в защищенных ИТ-системах и доступны только сотрудникам Стокгольмской Городской Миссии.
- Ваши личные данные обрабатываются только для получения статистики, чтобы иметь возможность вести работу, планировать мероприятия и осуществлять информационные рассылки или в случае необходимости обработки Вашего запроса о Ваших правах в качестве зарегистрированного лица.
- Все личные данные, зарегистрированные в хранилище данных, удаляются через шесть (6) месяцев после Вашего последнего зарегистрированного посещения или ранее, если Ваш запрос на удаление Ваших личных данных одобрен. Списки участников, содержащие личные данные, удаляются после завершения мероприятий.
- Вы имеете право на доступ, запрос на исправление, ограничение или возражение против обработки персональных данных. Вы также можете запросить удаление Ваших данных. В некоторых случаях это может повлиять на возможность предоставления поддержки.
- Вы всегда можете обратиться в организацию с вопросами о том, как и почему мы обрабатываем Ваши персональные данные.

Для получения дополнительной информации смотрите ниже. Информация доступна только на шведском и английском языках. Если Вы хотите получить доступ к информации на другом языке, используйте инструмент цифрового перевода, например Google Translate.

MACLUUMAADKA KHUSEEYA DAR-DARGELINTA MACLUUMAADKAAGA SHAQSIYEED

Goobaha shirarka ee Magaalada Howgalka Stockholm

Nooca la soo koobay

Markaad iska diiwaan geliso oo aad ka qaybqaadato howlaha goobaha shirarka magaalada Howgalka Stockholm, Magaalada Howgalka Stockholm ayaa derdergeliya xogtaada shakhsi ahaaneed.

- Dhamaan macluumaadka shaqsiyeed ayaa lagu keediyaa habka amaanka ee IT-ga oo waxaana marin u heli karaa oo kelya shaqaalayaasha Magaalada Howgalka Stockholm.
- Macuumaadkaaga shaqsiyeed waxaa kaliyah loo der-dergaliyaa in lagu soo saaro tirkoob, sifo loo waado ganacgiga, loo qorsheeyo howlaha ama ladiro wargeesyada ama, haddii aad direyso codsi ah xuquuqdaada sida qof diwaangashan, taa waxay gacan inaga siin doontaa inaanu maareyno codsigaaga.
- Dhamaan macluumaadka shaqsiyeed ee ka diwaangashan xogta maqasiinka ayaa la masaxaa 6 (bilood) ka dib booqashada diiwaangalintaada ugu dambaysay ama ka hor haddii aanu ogolaano codsigaaga ah in la masaxo macluumaadkaaga shaqsiyeed. Liistiga diiwaangalinta ee ka kooban macluumaadka shaqsiyeed ayaa la masaxaa kadib howlaha marka ay dhamaystiirnaan.
- Waxaad xaq u leedahay inaad marin u hesho, codsato sixid, xaddidido ama inaad diido derdergelinta macluumaadka shakhsiyeed. Waxa kale oo aad codsan kartaa in macluumaadkaaga la masaxo. Xaaladaha qaarkood, tani waxay saameyn ku yeelani kartaa awooddeena aan ku siin karno taageero.
- Had iyo jeer waad la xiriiri kartaa shirkada su'aalaha ku saabsan sida iyo sababta aan u derdergalino xogtaada shaqsiyeed.

Hoos ka eeg wixii macluumaad dheeri ah. Macluumaadka waxaa kaliyaha lagu heli kara af Iswiidish iyo Ingiriis. Haddii aad rabto inaad macluumaadka ku hesho luqad kale, xor u noqo inaad isticmaasho aalad turjumaada dhijitaalka ah, tusaale Turjumaha Google (Google Translate).

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESAMIENTO DE SU INFORMACIÓN PERSONAL

Lugares de Encuentro de Misión de la Ciudad de Estocolmo

Versión abreviada

Cuando se inscribe y participa en actividades de Lugares de Encuentro de Misión de la Ciudad de Estocolmo, dicha institución procesa sus datos personales.

- Toda información personal se almacena en sistemas de TI seguros y solo los empleados de Misión de la Ciudad de Estocolmo pueden acceder a ellos.
- Su información personal se procesa solo para producir estadísticas, para poder gestionar la empresa, planificar actividades y enviar boletines informativos o, si envía una solicitud sobre sus derechos como persona inscrita, para poder procesar su solicitud.
- Toda la información personal registrada en el almacén de datos se borra luego de seis (6) meses de su última visita registrada o antes si aprobamos su solicitud de borrar su información personal. Las listas de inscripciones que contienen información personal se borran una vez completada la actividad.
- Usted tiene derecho a acceder al procesamiento de la información personal, a solicitar corrección, restricción, o a oponerse a este procesamiento de la información personal. También puede solicitar que se borre su información. En algunos casos, esto puede afectar nuestra capacidad para proveerle asistencia a usted.
- Siempre puede comunicarse con la empresa si tiene preguntas sobre cómo y por qué procesamos sus datos personales.

Lea a continuación para obtener más información. La información solo está disponible en sueco e inglés. Si desea acceder a la información en otro idioma, puede usar una herramienta de traducción digital, por ejemplo Google Traductor.

ብዛዕባ ኣሰራርሓ ናይ ውልቀ ሓበሬታኹም ዚገልጽ ሓበሬታ ናይ ከተማ ስቓክሆልም ልኡኽ ናይ ኣኼባ ቦታ

ዝሓፀረ ርኢቶ

ኣብ ናይ ከተማ ስቓክሆልም ዝርከብ ናይ ሚስዮን ኣኼባ ቦታ ክትሳተፉ ክትምዝገቡ ከለኹም፣ ናይ ከተማ ስቓክሆልም ሚስዮን ናይ ውልቀ ሓበሬታኹም ይፍትሽ እዩ።

- ኩሎም ናይ ውልቀ ሓበሬታ ኣብ ውሑስ ዝኾነ ናይ ኣይቲ ሲስተም እዮም ዝቅመጡ፣ ናይ ስቓክሆልም ሚስዮን ሰራሕተኛታት ጥራይ እዮም ክርኢዎ ዝኽእሉ።
- ናይ ውልቀ ሓበሬታኹም፣ ስታስቲክስ ንምስራሕ፣ ቢዝነስ ንምንቅስቃስ፣ ንትልሚ ንጥፈታትን ጋዜጣታትን ንምልኣኽን ከምኡ እውን ከም ተመዝጋቢ ሰብ ስለ መሰልኩም እንተሓቲትኩም መመልከቲኹም ንምሓዝን ጥራይ እዩ ዝረኣ።
- ኩሉ ኣብቲ መኽዘን ዳታ ዝተመዝገበ ናይ ውልቀ መረዳኢታ ካብቲ ንመወዳኢታ ግዜ እተመዝገብኩምሉ ድሕሪ ሽዱሽተ (6) ወርሒ ወይ ድማ ናይ ውልቀ ዳታኹም ንክድምሰስ ዝሓተትኩምዎ ሕቶ እንተ ኣጽዲቕናዮ ክድምሰስ እዩ። እቲ ናይ ውልቀ ሓበሬታ ዝሓዘ ናይ ምዝገባ ዝርዝር መዝገባት እቲ ስራሕ ምስተወደእ ይድምሰሱ እዮም።
- ናይ ውልቀ ሓበሬታኹም ናይ ምርኣይ፣ ናይ ምስትኽኻል፣ ገደብ ናይ ምግባርን ንክይምርመር ናይ ምውቃምን መሰል ኣለኩም። ሓበሬታኹም ንክድለተልኩም እውን ክትሓቱ ትኽእሉ ኢኹም። ሓድ ሓደ ግዜ፣ እዝ ነቲ ዝወሃበኩም ደገፍ ክፀልዎ ተኽእሎ ኣለዎ እዩ።
- ናይ ውልቀ መረዳኢታኹም ከመይን ንምንታይን ከም እንፍትሾ ብዝምልከት ሕቶ ኩሉ ግዜ ምስቲ ትካል ክትራኽቡ ትኽእሉ ኢኹም።

ንዝበለፀ ሓበሬታ ኣብ ታሕቲ ረኣዩ። እቲ ሓበሬታ ኣብ ስዊድንን እንግሊዝን ጥራሕ ይርከብ። ሓበሬታኩም ብኻልእ ቋንቋ ክትረኽብዎ እንተ ደሊኹም፣ ዘመናዊ መተርጎሚ ብነፃነት ተጠቀሙ፣ ንኣብነት ጎግል መተርጎሚ።

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБРОБКУ ВАШОЇ ОСОБИСТОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Центри допомоги Стокгольмської міської місії

Скорочена версія

Коли ви реєструєтесь для участі в заходах, що проводяться в центрах допомоги Стокгольмської міської місії, і долучаєтесь до них, Стокгольмська міська місія здійснює обробку ваших особистих даних.

- Уся особиста інформація зберігається в захищених IT-системах, і доступ до неї надається лише співробітникам Стокгольмської міської місії.
- Ваша особиста інформація обробляється лише задля підготовки статистичних даних, здійснення діяльності, планування заходів і розсилання новин, і, якщо ви надсилаєте запит про ваші права як зареєстрованої особи, для обробки вашого запиту.
- Уся особиста інформація, зареєстрована в сховищі даних, видаляється за шість (6) місяців після вашого останнього зареєстрованого відвідування або раніше, якщо ми схвалили ваш запит про видалення вашої особистої інформації. Списки реєстрації, що містять особисту інформацію, видаляються після завершення заходу.
- Ви маєте право на доступ, запит про коригування, обмеження або заперечення проти обробки особистої інформації. Ви також можете подати запит про видалення вашої інформації. У деяких випадках це може вплинути на нашу здатність надавати вам допомогу.
- Ви завжди можете звернутися до організації з питаннями про те, як і чому ми обробляємо ваші особисті дані.

Докладнішу інформацію див. нижче. Інформація надається лише шведською та англійською мовами. Якщо вам потрібна інформація іншою мовою, скористайтесь цифровим засобом перекладу, як-от Google Перекладач.

INFORMATION OM BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER**Stockholms Stadsmissions Mötesplatser****Introduktion**

Det här dokument syftar till att ge dig information om hur Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter när du är aktiv i en av Stockholms Stadsmissions Mötesplatser.

Stockholms Stadsmission är en ideell förening utan vinstsyfte som arbetar för ett mänskligare samhälle för alla genom att bedriva social omsorg, arbetsintegration och utbildning. Stockholms Stadsmission är en idéburen, självständig aktör som arbetar fristående från stat, kommun och kyrka.

Stockholms Stadsmission driver fyra olika "Mötesplatser": "Mötesplats City", "Mötesplats Vårberg", "Mötesplats Hässelby", "Mötesplats Mariatorget". Mötesplatserna är öppna verksamheter i vilka du, som deltagare, erbjuds möjlighet att ta del av basbehovsstöd (främst måltidsservering), delta i olika gruppaktiviteter och ta del av individuellt stöd.

Stockholms Stadsmission (org. nr 802003-1954), med adress Box 35, 131 06 Nacka, mejladress gdpr@stadsmissionen.se och telefonnummer 08-684 230 00, är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som du ger oss enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

Stockholms Stadsmission respekterar din integritet och värnar om dina personuppgifter. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Innehåll:

Introduktion.....	15
1. Behandling av personuppgifter	16
1.1. Vilka personuppgifter behandlas?	16
1.2. För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?	17
1.3. Vilka är de rättsliga grunderna för behandling av dina personuppgifter?	19
1.4. Hur länge sparas personuppgifterna?	20
1.5. Vem har tillgång till dina personuppgifter?	21
2. Vilka är dina rättigheter?	22
2.1 Allmänt.....	22
2.2 Rätten till tillgång (artikel 15)	22
2.3 Rätten till rättelse (artikel 16)	22
2.4 Rätten till radering (artikel 17)	23
2.5 Rätten till begränsning (artikel 18)	23
2.6 Rätten att invända (artikel 21)	23
3. Ändringar	24
4. Tabell över vår behandling av dina personuppgifter	25

1. Behandling av personuppgifter

1.1. Vilka personuppgifter behandlas?

Stockholms Stadsmission behandlar enbart personuppgifter som du som deltagare lämnar till oss. Det är alltid frivilligt att lämna uppgifter och du kan även använda ett fiktivt namn om du inte vill uppge ditt riktiga namn. De personuppgifter som Stockholms Stadsmission behandlar är:

- förnamn
- efternamn
- födelseår
- kön
- medborgarskap
- flaggning om vägledande samtal erbjudits/genomförts
- besökstidpunkt
- vissa aktiviteter som du deltar i
- tidpunkt(er) för aktivitet (datum och, vid fysiska anmälningslistor, tid)
- språkkompetens (vid behov av tolk eller när grupp behöver organiseras utifrån språkkompetens)
- telefonnummer
- mejladress

Om du har kommit till Sverige som ensamkommande, är under 25 och besöker vår verksamhet "Mötesplats City" behandlas även:

- migrationsrättslig status
- boendeform

Om du är barn eller ungdom upp till 20 år alternativ familjemedlem till ett barn eller ungdom upp till 20 år och besöker vår verksamhet "Mötesplats Hässelby" behandlas även

- stadsdelsförvaltningstillhörighet

Ditt förnamn, efternamn, födelseår, kön, medborgarskap och flaggning om att du har erbjudits eller haft ett vägledande samtal registreras vid ditt första besök hos verksamheten. Om du har kommit som ensamkommande till Sverige, är under 25 år och besöker vår verksamhet "Mötesplats City" registreras även din migrationsrättsliga status och boendeform vid ditt första besök. Även tidpunkt för dina besök hos oss samt information om vissa aktiviteter som du har deltagit i registreras. Uppgifterna registreras i vårt digitala registreringsverktyg, Datalager (Microsoft Hashers lösning), via applikationen Diggins.

I och med att uppgifter om medborgarskap, migrationsrättslig status och boendeform bedöms som integritetskänsliga enligt GDPR är de extra skyddsvärda. Uppgifter anonymeras då direkt efter registrering och den anonymiserad data lagras enbart i Datalagret. Dessa uppgifter kan därmed inte knytas till dig längre. Detta innebär även att informationen blir oåtkomlig för användare av Diggins efter registreringen.

Om du vill prenumerera på vårt nyhetsbrev och få utskick med information om insatser som mötesplatserna anordnar eller andra insatser som Stockholms Stadsmission driver kan du frivilligt lämna dina kontaktuppgifter (telefonnummer och mejladress). Även dessa personuppgifter lagras via Diggins.

Stockholms Stadsmission kan också behandla dina personuppgifter i tillfälliga fysiska eller digitala anmälnings- och närvarolistor. Det är alltid frivilligt att lämna uppgifter och du kan även använda ett

fiktivt namn om du inte vill uppge ditt riktiga namn. I anmälningslistorna dokumenteras ditt för- och efternamn, telefonnummer, mejladress och, för aktiviteter som kräver tolk eller där det finns ett behov att dela upp deltagare i grupp utifrån språk, språkkompetens. Det framgår även vilken aktivitet du avser att delta i och tidpunkt(er) för aktiviteten. Vissa aktiviteter sker vid upprepade tillfällen. I närvarolistorna dokumenteras endast ditt för- och efternamn. Det framkommer även vilken aktivitet du har deltagit i och datum för aktiviteten. Fysiska anmälnings- och närvarolistor bevaras i ett låst dokumentskåp på respektive mötesplats. Digitala anmälningslistor förvaras i en lösenordskyddad Excelfil som lagras i vårt journalsystem, Carebuilder.

Om du vill använda dig av någon av dina rättigheter som beskrivs i [avsnitt 2](#) kommer Stockholms Stadsmission, om möjligt, åtgärda din begäran direkt utan att behandla några ytterligare personuppgifter. Om Stockholms Stadsmission inte har möjlighet att uppfylla din begäran direkt kommer Stockholms Stadsmission behandla ditt förnamn, efternamn och dina kontaktuppgifter (telefonnummer och mejladress) för att kunna återkoppla till dig när en åtgärd har vidtagits. Dessa personuppgifter (förnamn, efternamn och kontaktuppgifter) förvaras i en Excelfil som lagras i vårt journalsystem, Carebuilder, under tiden från att din begäran inkommer till att en åtgärd har vidtagits. Läs gärna mer om dina rättigheter i [avsnitt 2](#).

1.2. För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

När du är aktiv i en av Stockholms Stadsmissions mötesplatser och deltar i mötesplatsens aktiviteter behandlas dina personuppgifter för följande ändamål.

Ditt förnamn, efternamn, födelseår, kön, medborgarskap och aktiviteter du deltar i registreras via Diggins. Syftet med behandlingen är att ta fram statistik. När statistiken tas fram anonymiseras dina personuppgifter. Uppgifter om ditt medborgarskap anonymeras direkt efter registrering och lagras enbart som anonymiserad data i Datalagret. Detta innebär att informationen blir oåtkomlig för användare av Diggins efter registreringen.

Statistiken används för att planera Stockholms Stadsmissions verksamhet. Det innefattar att budgetera, utvärdera personal- och lokalbehov utifrån hur många deltagare som besöker Stockholms Stadsmissions mötesplatser samt planera för aktiviteter. Statistiken används också för att marknadsföra Stockholms Stadsmission och kommunicera med våra medlemmar, givare och andra parter som samverkar med oss i syftet att synliggöra Stockholms Stadsmissions mötesplatser och organisationens arbete. Vidare används statistiken för att ansöka om ekonomiska medel och som underlag i Stockholms Stadsmissions årsredovisning. Statistiken används även i Stockholms Stadsmissions påverkansarbete, vilket avser att förbättra förutsättningarna för dig och andra individer som besöker Stockholms Stadsmissions verksamheter, bland annat mötesplatser.

”Mötesplats Vårberg”, ”Mötesplats Hässelby” och ”Mötesplats City” finansieras delvis av ett idéburet offentligt partnerskap, IOP, som Stockholms Stadsmission har ingått med Stockholms stad. IOP:t, *Stöd till EU-medborgare i utsatthet*, syftar till att finansiera det stödet som Stockholms Stadsmission erbjuder till dig som är EU-medborgare eller tredjelandsmedborgare med uppehållstillstånd i ett annat EU-land, befinner dig i Sverige och lever i social eller ekonomisk utsatthet. För att kunna säkerställa att de tilldelade medlen används för det stödet kräver Stockholms stad att Stockholms Stadsmission återskärmar statistik om antal besök från målgruppen, könsfördelning bland målgruppen samt de 10 vanligaste nationaliteterna bland målgruppen. Utöver detta efterfrågas även statistik avseende antal unika EU-medborgare och tredjelandsmedborgare med uppehållstillstånd i annat EU-land som Stockholms Stadsmission tar emot vid ”Mötesplats Vårberg”, ”Mötesplats Hässelby” och ”Mötesplats City”. Statistiken grundas på uppgifter om förnamn, efternamn, födelseår, medborgarskap och kön som du, som är EU-medborgare eller tredjelandsmedborgare med ett uppehållstillstånd i ett annat EU-land, tillhandahåller Stockholms Stadsmission i samband med din

registrering i Diggins. För att skapa en unik individ i Datalagret behöver uppgifter om förnamn, efternamn, födelseår och kön registreras, därför behandlas även dessa uppgifter utöver medborgarskap för vilket ändamålet beskrivs ovan. När statistiken tas fram anonymiseras dina personuppgifter.

”Mötesplats City” finansieras även av ett ytterligare IOP. IOP:t *Verksamhet för ensamkommande barn och unga som helt eller delvis står, eller riskerar att hamna, utanför samhällets insatser* avser individer som har kommit som ensamkommande till Sverige och är under 25 år. Syftet med IOP:t är att finansiera insatser som förebygger att du som är ensamkommande barn/ungdom inte hamnar i utanförskap eller om du befinner i utanförskap att du får stöd att återskapa kontakter med samhället. För att kunna säkerställa att de tilldelade medlen används för just det stödet kräver Stockholms stad att Stockholms Stadsmission återskappar statistik om antal unika individer som besöker ”Mötesplats City” och tillhör målgruppen ensamkommande barn/ungdomar samt fördelning av dessa unika besökare per ålder, medborgarskap, kön, boendeform och migrationsrättslig status. Den statistiken grundas på uppgifter om förnamn, efternamn, födelseår, medborgarskap, kön, boendeform och migrationsrättslig status som du, som är ensamkommande under 25 år, tillhandahåller Stockholms Stadsmission i samband med din registrering i Diggins som sker första gången du besöker ”Mötesplats City”. För att skapa en unik individ i Datalagret behöver uppgifter om förnamn, efternamn, födelseår och kön registreras, därför behandlas även dessa uppgifter utöver medborgarskap för vilket ändamålet beskrivs ovan. När statistiken tas fram anonymiseras dina personuppgifter.

Vidare finansieras ”Mötesplats Hässelby” delvis av ett tidsbegränsat bidrag från Stockholms stad för det stödet verksamheten erbjuder till barn och ungdomar upp till 20 år samt deras familjer. För att säkerställa de tilldelade medlen används för just det stödet kräver Stockholms stad att Stockholms Stadsmission redovisar från vilken stadsdelsförvaltning barnfamiljer som besöker Mötesplats Hässelby kommer från. Den statistiken grundas på uppgifter om förnamn, efternamn, födelseår, kön och stadsdelsförvaltningstillhörighet som du, barn eller ungdomar upp till 20 år eller familjemedlem till barn eller ungdomar upp till 20 år som besöker verksamheten, tillhandahåller Stockholms Stadsmission i samband med din registrering i Diggins som sker första gången du besöker ”Mötesplats Hässelby”. För att skapa en unik individ i Datalagret behöver uppgifter om förnamn, efternamn, födelseår och kön registreras, därför behandlas även dessa uppgifter utöver stadsdelsförvaltningstillhörighet för vilket ändamålet beskrivs ovan. När statistiken tas fram anonymiseras dina personuppgifter. När statistiken tas fram anonymiseras dina personuppgifter.

Vid ditt första besök registreras via Diggins även en flagga om att du har erbjudits eller haft ett vägledande samtal. Syftet med det vägledande samtalet är att verksamheten ska få en bild över din situation samt att du ska känna dig välkommen och få kunskap om vilket stöd verksamheten erbjuder. Utifrån det behovet som framgår under samtalet kan vi vägleda dig till rätt typ av stöd internt eller externt. I vissa fall sker det vägledande samtalet vid ditt första besök, i andra fall, vid exempelvis resurs- eller tidsbrist, blir du erbjuden ett vägledande samtal längre fram. För att kunna följa upp registreras en flaggning i Diggins beroende på om du erbjudits (flagga 1) eller har haft (flagga 2) ett vägledande samtal. För att flaggning ska kunna kopplas till din registrering behöver det finnas ett unikt ID-nummer i Datalagret. För att skapa en sådan behöver uppgifter om förnamn, efternamn, födelseår och kön registreras, därför behandlas även dessa uppgifter vid registrering av flaggning. Ändamålet med behandlingen är att kunna säkerställa att du har fått ett vägledande samtal för att vi ska kunna ge dig rätt stöd på ett effektivt sätt. Ingen ytterligare dokumentation registreras från samtalet.

Stockholms Stadsmission behandlar också personuppgifter i digitala eller fysiska anmälnings- och närvarolistor. I anmälningslistor behandlas ditt förnamn, efternamn och dina kontaktuppgifter, vilken

aktivitet du avser att delta i samt tidpunkt(er) för aktiviteten och, i vissa fall, språkkompetenser. Vissa aktiviteter sker vid upprepade tillfällen. Syftet med anmälningslistorna är att kunna informera dig om aktiviteten blir inställd eller ändrad, kunna planera och på ett säkert sätt genomföra aktiviteten och säkerställa att det är de individer som har anmält sig som deltar i aktiviteten. Uppgifter om språkkompetens behandlas enbart för aktiviteter där det finns ett behov att boka tolk eller där deltagare behöver delas upp i grupp utifrån språkfärdigheter för att säkerställa att du och övriga deltagare kan aktivt delta och få det mesta av deltagandet i aktiviteten. I närvarolistor behandlas ditt för- och efternamn. Vilken aktivitet du har deltagit i och datum för aktiviteten framkommer också. Syftet med närvarolistor är att på ett enkelt och snabbt sätt kunna registrera närvaro, som sedan förs över till Datalagret. Ändamålet med att registrera närvaro vid aktiviteter är att få fram den statistik som behövs och som beskrivs närmare i föregående stycke.

Vidare samlar Stockholms Stadsmission in dina kontaktuppgifter i syfte att kunna skicka nyhetsbrev samt information till dig om aktiviteter som mötesplatserna anordnar eller andra insatser som Stockholms Stadsmission erbjuder. Stockholms Stadsmission samlar endast in dina kontaktuppgifter om du har meddelat oss att du vill få nyhetsbrevet och information om aktiviteterna skickat till dig.

1.3. Vilka är de rättsliga grunderna för behandling av dina personuppgifter?

Rättslig förpliktelse

Den personuppgiftsbehandling som kan förekomma om du vill använda dig av någon av dina rättigheter enligt [avsnitt 2](#) grundas på den rättsliga grunden rättslig förpliktelse (artikel 6.1c GDPR).

Även behandlingen av uppgifter om namn, efternamn, födelseår, kön och stadsdelsförvaltningstillhörighet som sker på "Mötesplats Hässelby" grundas på rättslig förpliktelse (artikel 6.1c GDPR). Enligt andra kapitlet 1 § i lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning får personuppgifter behandlas om det är nödvändigt för att kunna fullgöra en rättslig förpliktelse som baseras på beslut som meddelats med stöd av lag eller annan författning. Beslutet om bidraget har fattats av Stockholm stads socialnämnd och har beslutats med stöd av reglementet för socialnämnden i den kommunala författningssamlingen för Stockholm. I beslutet framgår att redovisning av stadsdelsförvaltningstillhörighet ska framgå.

Allmänt intresse

Behandling av uppgifter om namn, efternamn, födelseår, kön och medborgarskap i förhållande till IOP:t, *Stöd till EU-medborgare i utsatthet* och behandling av uppgifter om namn, efternamn, födelseår, kön, migrationsrättslig status och boendeform i förhållande till IOP:t *Verksamhet för ensamkommande barn och unga som helt eller delvis står, eller riskerar att hamna, utanför samhällets insatser* grundas på den rättsliga grunden allmänt intresse (6.1e GDPR). Syftet med behandlingen är att leva upp till Stockholms stads krav på återrapportering av statistik för att säkerställa att de medel som Stockholms stad har tilldelat Stockholms Stadsmission inom ramen för IOT:t *Verksamhet för ensamkommande barn och unga som helt eller delvis står, eller riskerar att hamna, utanför samhällets insatser* och IOP:t *Stöd till EU-medborgare i utsatthet* används på det tilltänkta sättet.

Berättigat intresse

Övrig behandling av dina personuppgifter grundar Stockholms Stadsmission på den rättsliga grunden berättigat intresse (artikel 6.1f GDPR). Personuppgifter som Stockholms Stadsmission samlar in vid ditt första besök (förnamn, efternamn, födelseår, kön, medborgarskap och flaggning om du erbjudits

eller haft vägledande samtal), när du besöker verksamheten (besöksdatum) och på närvarolista (namn, aktivitetstyp, datum) grundar Stockholms Stadsmission på organisationens berättigade intresse av att ta fram statistik. Statistiken används för att kunna genomföra marknadsföring, planering av verksamhet, söka ekonomiska medel, rapportera till givare, medlemmar och finansiär, driva opinionsbildning samt kommunikationsinsatser.

Vid insamling av ditt namn, kontaktuppgifter och, i vissa fall, språkkompetens vid anmälan till aktivitet baseras behandlingen på Stockholms Stadsmissions berättigade intresse av dels att kunna planera och på ett säkert sätt genomföra aktiviteter utifrån hur många som kommer. Dels kunna kontakta dig vid behov om aktiviteten exempelvis skulle ställas in eller flyttas. Dels för att kunna säkerställa att enbart de som har anmält sig deltar på aktiviteten.

Insamling av ditt namn och kontaktuppgifter för att kunna skicka nyhetsbrev och information till dig om aktiviteter som mötesplatserna anordnar eller andra insatser som Stockholms Stadsmission driver baseras på organisationens berättigade intresse av att kunna rikta marknadsföring direkt till dig.

Stockholms Stadsmission har genomfört en intresseavvägning och bedömt att organisationens berättigade intressen för behandlingen, väger tyngre än den registrerades intresse av att inte få sina uppgifter behandlade. Vill du veta mer om hur Stockholms Stadsmission har gjort denna bedömning genom en s.k. intresseavvägning är du alltid välkommen att kontakta Stockholms Stadsmission på gdpr@stadsmissionen.se.

1.4. Hur länge sparas personuppgifterna?

Dina personuppgifter som registreras via Diggins gallras om vi godkänner din begäran om att få dina personuppgifter raderade (läs mer om hur du begär det i [avsnitt 2.4.](#)), alternativt sex månader efter ditt senast registrerade besök. Uppgifter om ditt medborgarskap anonymeras direkt efter registrering och lagras enbart som anonymiserad data i Datalagret. Detsamma gäller om du tillhör målgruppen för vilken vi insamlar uppgifter om migrationsrättslig status och boendeform.

Om du prenumererar på nyhetsbrev och får utskick med information om insatser som mötesplatserna anordnar eller andra insatser som Stockholms Stadsmission driver kan du avsluta din prenumeration när som helst. Det gör du genom att kontakta Stockholms Stadsmission på gdpr@stadsmissionen.se eller genom att trycka på avprenumerationsknappen som du hittar längst ner i mejlutsicket. Vid avprenumeration behåller Stockholms Stadsmission din mejladress och telefonnummer i en så kallad spärrlista som gallras ett år efter att din avprenumeration har registrerats. Spärrlistan används för att säkerställa att du inte får några utskick från Stockholms Stadsmission under tiden som du finns med i spärrlistan. Du har också rätt att bli raderad från spärrlistan, om du önskar det. Läs mer om dina rättigheter i [avsnitt 2](#).

Personuppgifter som dokumenteras i en fysisk eller digital anmälningslista raderas så fort som möjligt efter att aktiviteten genomförts, dock senast efter en vecka. För aktiviteter som sker vid upprepade tillfällen gallras anmälningslistan så fort som möjligt efter att samtliga aktivitetstillfällen genomförts, dock senast efter en vecka efter sista aktivitetstillfället.

Personuppgifter som dokumenteras i en fysisk närvarolista raderas direkt efter att du har registrerats på aktiviteten via Diggins. Registrering av aktivitet i Diggins sker skyndsamt efter att aktiviteten genomförts, dock senast efter en vecka efter att aktiviteten har genomförts.

Om du begär att Stockholms Stadsmission ska vidta en åtgärd med anledning av dina rättigheter enligt [avsnitt 2](#) sparas dina personuppgifter endast om Stockholms Stadsmission inte har möjlighet

att åtgärda din begäran direkt. Uppgifter som sparas raderas när du har fått återkoppling om din begäran. Det sker normalt inom en månad. Vid komplexa ärenden där din begäran är omfattande kan dina personuppgifter sparas i max tre månader.

1.5. Vem har tillgång till dina personuppgifter?

Stockholms Stadsmission har vidtagit lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot förlust och obehörig åtkomst. Datalagret är en IT-komponent som möjliggör skapandet av statistikunderlag. Personuppgifter som lagras i Datalagret registreras via Diggins. Dina personuppgifter är skyddade genom auktorisering, autentisering samt kryptering och uppgifterna anonymiseras vid skapande av statistiska rapporter. Risken för intrång i systemet bedöms vara låg.

De som har tillgång till dina personuppgifter som registreras i Diggins är:

- Medarbetare som arbetar på den mötesplats som du besöker*,
- Medarbetare som håller i aktiviteter på mötesplatsen men som tillhör en annan mötesplats*,
- IT-förvaltare
- Produktägare av Diggins

*Endast medarbetare med rätt behörighet har tillgång till uppgifterna.

Vissa personuppgifter som lagras i Datalagret via Diggins bedöms som integritetskänsliga enligt GDPR. Dessa uppgifter är uppgifter om ditt medborgarskap och, om du har kommit till Sverige som ensamkommande, är under 25 år och besöker "Mötesplats City", uppgifter om din migrationsrättsliga status och din boendeform. Dessa uppgifter anonymeras direkt efter registrering och lagras enbart som anonymiserad data i Datalagret. Detta innebär att informationen blir oåtkomlig för användare av Diggins efter registreringen.

Endast medarbetare inom mötesplatser som planerar eller ansvarar för en aktivitet har behörighet och tillgång till personuppgifterna som dokumenteras i anmälningslistan till aktiviteten. Fysiska anmälningslistor läggs dock fram i våra lokaler, vilket innebär att dina uppgifter är synliga för andra personer i verksamheten samt för medarbetare som arbetar på den mötesplats där aktiviteten äger rum då anmälningslistorna förvaras i mötesplatsens låsta dokumentskåp.

I de fall medarbetare kommer från en annan mötesplats än den du besöker och håller i en aktivitet har dessa medarbetare tillgång till personuppgifterna som dokumenteras i anmälningslistan. Om en aktivitet är öppen för anmälan till deltagare på samtliga mötesplatser får medarbetare som planerar eller håller i aktiviteten tillgång till personuppgifter i anmälningslistan.

Om anmälningslistan är digital sparas den i en lösenordskyddad Excel-fil som förvaras i journalsystemet Carebuilder och är tillgänglig för medarbetare som beskrivs i ovanstående stycke.

Närvarolistor är tillgängliga för medarbetare som håller i aktiviteten samt medarbetare som arbetar på den mötesplats du besöker. I de fall medarbetare kommer från en annan mötesplats och håller i en aktivitet har även dessa medarbetare tillgång till personuppgifterna som dokumenteras i närvarolistan.

Personuppgifter som förvaras i en Excel-fil med anledning av att du vill använda dig av dina rättigheter enligt [avsnitt 2](#) är tillgängliga för medarbetare inom mötesplatser samt IT-förvaltare och produktägare av Carebuilder.

Stockholms Stadsmission kan komma att dela dina personuppgifter med leverantörer som utför tjänster på uppdrag av oss eller som på andra sätt samarbetar med oss, så som leverantörer av IT-tjänster eller administrativa tjänster.

Stockholms Stadsmission överför inte dina personuppgifter till tredjeländer, dvs. länder utanför EU/EES-området.

2. Vilka är dina rättigheter?

2.1 Allmänt

Stockholms Stadsmission är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Det innebär att Stockholms Stadsmission är ansvariga för att dina personuppgifter behandlas korrekt och i enlighet med tillämplig lagstiftning. Du utövar dina rättigheter genom att kontakta organisationen via kontaktuppgifter nedan och lämna en begäran kostnadsfritt. Det finns inga särskilda formkrav för hur en begäran ska se ut, och du kan göra det både muntligt och skriftligt, men Stockholms Stadsmission kan komma att behöva verifiera din identitet. Om du vill inkomma med en begäran eller fråga om hur Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter, se kontaktuppgifter nedan:

Stockholms Stadsmission (org. Nr 802003-1954), adress Box 35, 131 06 Nacka, mejladressadress gdpr@stadsmissionen.se och telefonnummer 08-684 230 00

Stockholms Stadsmission är skyldiga att hantera en begäran i enlighet med dina rättigheter utan dröjsmål, och senast inom en månad. Om ärendet är komplext har Stockholms Stadsmission rätt att förlänga tidsfristen till max tre månader totalt. Om du har invändningar eller klagomål angående Stockholms Stadsmissions personuppgiftsbehandling kan du kontakta Integritetsskyddsmyndigheten (imy@imy.se). Läs mer om dina rättigheter nedan.

2.2 Rätten till tillgång (artikel 15)

Du har rätt att få veta om Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter. Om Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter har du rätt att få en kopia på personuppgifterna samt följande information:

- a) Ändamålet med behandlingen.
- b) Vilka uppgifter som Stockholms Stadsmission behandlar.
- c) Vilka mottagare eller kategorier av mottagare som dina personuppgifter har lämnats ut eller kommer lämnas ut till.
- d) Hur länge Stockholms Stadsmission sparar dina personuppgifter.
- e) Din rätt att begära rättelse eller radering eller begränsning av Stockholms Stadsmissions behandling av dina personuppgifter eller invända mot behandlingen.
- f) Din rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet.

2.3 Rätten till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att få felaktiga eller ofullständiga personuppgifter om dig rättade, uppdaterade eller kompletterade.

2.4 Rätten till radering (artikel 17)

Du har rätt att få dina personuppgifter raderade i följande fall:

- Uppgifterna är inte längre nödvändiga för ändamålet som de samlats in eller på annat sätt behandlas för.
- Personuppgiftsbehandlingen sker för direkt marknadsföring, exempelvis vårt nyhetsbrev, och du vill att det ska upphöra.
- Du har invänt mot behandlingen av dina personuppgifter som baseras på berättigat intresse (enligt artikel 17) och det saknas berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse att få uppgifterna raderade.
- Om dina personuppgifter behandlas olagligt, t.ex. på grund av att det saknas grund i GDPR för personuppgiftsbehandlingen.
- Om radering av dina personuppgifter krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet.

Stockholms Stadsmission kan neka din begäran om att radera dina personuppgifter om Stockholms Stadsmission måste behålla personuppgifterna för att uppfylla en rättslig skyldighet eller för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Vänligen notera att radering av dina personuppgifter kan försämra Stockholms Stadsmissions möjligheter att erbjuda stöd till dig.

2.5 Rätten till begränsning (artikel 18)

Du har rätt att få behandlingen av dina personuppgifter begränsad i följande fall:

- Du har bestridit dina personuppgifters riktighet, dock endast under den tid Stockholms Stadsmission behöver för att kontrollera personuppgifternas riktighet.
- Behandlingen av dina personuppgifter är olaglig, men du motsätter dig radering och önskar i stället en begränsning av vårt användande av dina personuppgifter.
- Stockholms Stadsmission behöver inte längre dina personuppgifter, men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- Du har invänt mot personuppgiftsbehandlingen, dock endast under den tid Stockholms Stadsmission behöver för att utreda om organisationens intresse med att behandla dina personuppgifter väger tyngre än ditt intresse av att de inte behandlas.

Under tiden en begränsning av personuppgiftsbehandlingen gäller får de begränsade personuppgifterna utöver lagring bara användas för att skydda någon annan persons rättigheter eller för att göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Vänligen notera att en begränsning av dina personuppgifter kan försämra våra möjligheter att erbjuda stöd till dig.

2.6 Rätten att invända (artikel 21)

Du har rätt att när som helst invända mot Stockholms Stadsmissions behandling av dina personuppgifter när behandlingen grundas på den rättsliga grunden berättigat intresse (artikel 6.1c GDPR) eller på den rättsliga grunden allmänt intresse (6.1e GDPR). Om du invänder mot personuppgiftsbehandlingen och Stockholms Stadsmission inte kan visa tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än dina intressen får Stockholms Stadsmission inte fortsatt behandla dina personuppgifter. Det innebär att dina personuppgifter kommer att raderas. Du har alltid rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter för direkt marknadsföring. Du har rätt

att begära att dina personuppgifter begränsas under tiden Stockholms Stadsmission behandlar din invändning.

3. Ändringar

Om Stockholms Stadsmission genomför några ändringar avseende behandlingen av dina personuppgifter kommer Stockholms Stadsmission att informera dig om detta genom att tillhandahålla en uppdaterad version av detta dokument i Stockholms Stadsmissions lokaler samt på Stockholms Stadsmissions hemsida. Om du har uppgett dina kontaktuppgifter i syfte att få utskick av nyhetsbrev samt information om verksamhetens aktiviteter kommer Stockholms Stadsmission också att mejla dig om Stockholms Stadsmission genomför ändringar avseende personuppgiftsbehandlingen.

4. Tabell över vår behandling av dina personuppgifter

Nr	Vilka personuppgifter behandlas?	För vilket ändamål behandlas personuppgifterna?	Vilken är den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter?	Hur länge sparas personuppgifterna?
1.	Förnamn Efternamn Födelseår Kön Besöksdatum Aktivitetstyp Medborgarskap	Förnamn, efternamn, födelseår och kön registreras vid inskrivning i verksamheten och behövs för att skapa en unik individ i vårt digitala registreringsverktyg Datalagret. Besöksdatum och aktivitetstyp registreras vid varje besök och behövs för att kunna ta fram statistik och leva upp till angivna gallringstider. Statistiken används för att kunna planera organisationens verksamheter, söka ekonomiska medel, visa hur många Stockholms Stadsmission möter till medlemmar, givare och finansiärer, i opinionsarbete där Stockholms Stadsmission arbetar för att förbättra förutsättningar för dig och de andra individer Stockholms Stadsmission möter i verksamheterna.	Berättigat intresse	Sex månader efter ditt senaste besök eller tidigare om vi godkänner din begäran om att få dina personuppgifter raderade. Läs mer om hur du begär det under avsnitt 2.4. Anonymiseras direkt efter registrering i Diggins.
2.	Förnamn Efternamn Födelseår Kön Flaggning om vägledande samtal har erbjudits/genomförts	Uppgiften används för att kunna följa upp att du har fått ett vägledande samtal för att du ska få rätt stöd på ett effektivt sätt.	Berättigat intresse	Sex månader efter ditt senaste besök eller tidigare om vi godkänner din begäran om att få dina personuppgifter raderade. Läs mer om

				hur du begär det under avsnitt 2.4.
3.	Förnamn Efternamn Telefonnummer Mejladress	För att kunna skicka nyhetsbrev och information till dig om aktiviteter som mötesplatserna anordnar samt andra insatser som organisationen driver.	Berättigat intresse	Fram till dess att du avprenumererar eller sex månader efter ditt senaste besök.
4.	Förnamn Efternamn Telefonnummer Aktivitetstyp Tidpunkt för aktivitet Språkkompetens (vid behov av tolk eller när grupp behöver organiseras utifrån språkkompetens)	Om du vill delta på en aktivitet kan du skriva dessa personuppgifter på en anmälningslista. Stockholms Stadsmission behöver ha dina kontaktuppgifter för att kunna kontakta dig om aktiviteten exempelvis skulle bli inställd. Stockholms Stadsmission samlar även in dessa uppgifter för att Stockholms Stadsmission ska kunna planera och på ett säkert sätt genomföra aktiviteten och kunna säkerställa att det endast är personer som har anmält sig till aktiviteten som deltar.	Berättigat intresse	Anmälningslistan raderas efter att aktiviteten är utförd, senast efter en vecka. Om aktiviteten sker vid upprepade tillfällen gallras listan efter att samtliga aktivitetstillfällen är utförda, senast efter en vecka.
5.	Förnamn Efternamn Aktivitetstyp Datum för aktivitet	Ta närvaro vid aktivitet för att sen kunna registrera ditt besök i Diggins. Läs mer om ändamålet med registreringen i Diggins under kolumn 1. i tabellen.	Berättigat intresse	Närvarolistan raderas efter att aktiviteten är slutförd och när registreringen är överförd till Diggins. Senast en vecka efter genomförd aktivitet.
6.	Förnamn Efternamn Telefonnummer Mejladress	Om du som deltagare begär att få dina rättigheter som registrerad tillgodosedda kan Stockholms Stadsmission behöva behandla kontaktuppgifter om dig i syfte att kunna kontakta	Rättslig förpliktelse	Raderas direkt efter att du fått återkoppling. Vid enklare ärenden ska återkoppling ske inom högst en månad efter inkommen begäran. Vid komplexa ärenden ska återkoppling ske inom

		dig med den information du önskar få, samt återkoppla till dig när åtgärd har vidtagits.		högst tre månader efter inlämnad begäran.
7.	Förnamn Efternamn Födelseår Kön	Inom ramen för det idéburna offentliga partnerskapet <i>Stöd till EU-medborgare i utsatthet</i> som Stockholms Stadsmission har ingått med Stockholms stad har Stockholms Stadsmission ett återrapporteringskrav till Stockholms stad där statistik om antal unika besökare, könsfördelning samt de 10 vanligaste nationaliteter bland målgruppen ska redovisas för att säkerställa att de tilldelade medel används på det tilltänkta sättet.	Allmänt intresse	Sex månader efter ditt senaste besök eller tidigare om vi godkänner din begäran om att få dina personuppgifter raderade. Läs mer om hur du begär det under avsnitt 2.4. Anonymiseras direkt efter registrering i Diggins.
8.	Förnamn Efternamn Födelseår Kön	Inom ramen för det idéburna offentliga partnerskapet <i>Verksamhet för ensamkommande barn och unga som helt eller delvis står, eller riskerar att hamna, utanför samhällets insatser</i> Stockholms Stadsmission har ingått med Stockholms stad har Stockholms Stadsmission ett återrapporteringskrav till Stockholms stad där statistik om antal unika individer som tillhör den avsedda målgrupp samt fördelning av dessa unika besökare per ålder, medborgarskap, kön, boendeform och migrationsrättslig status ska redovisas för att säkerställa att de tilldelade medel används på det tilltänkta sättet.	Allmänt intresse	Sex månader efter ditt senaste besök eller tidigare om vi godkänner din begäran om att få dina personuppgifter raderade. Läs mer om hur du begär det under avsnitt 2.4. Anonymiseras direkt efter registrering i Diggins.

9.	Namn Efternamn Födelseår Kön Stadsdelsförvaltnings- tillhörighet	Statistik används för att säkerställa återsrapportering av utbetalda ekonomiska medel enligt krav från finansiär. Stockholms Stadsmission Mötesplats Hässelby får ett verksamhetsbidrag för målgruppen barn och ungdomar upp till 20 år samt deras familjer från Stockholms stad. Stockholm stad kräver statistik på besökares stadsdelsförvaltnings-tillhörighet	Rättslig förpliktelse	Sex månader efter ditt senaste besök eller tidigare om vi godkänner din begäran om att få dina personuppgifter raderade. Läs mer om hur du begär det under avsnitt 2.4.

INFORMATION REGARDING THE PROCESSING OF YOUR PERSONAL DATA

Stockholm City Mission's Social Centers

Introduction

This document aims to provide you with information about how Stockholm City Mission processes your personal data when you are active at one of Stockholm City Mission's social centers.

Stockholm City Mission is a non-profit organisation that is working for a more humane society for everyone by providing social care, work integration and training. Stockholm City Mission is an idea-driven, independent organisation that works alongside the government, municipality and church.

Stockholm City Mission operates four different "Social Centers": "Social Center City", "Social Center Vårberg", "Social Center Hässelby", "Social Center Mariatorget". The social centers provide activities in which you, as a participant, are offered the chance to take advantage of support for basic needs (mainly meal service), participate in various group activities and receive individual support.

Stockholm City Mission (corporate ID no. 802003-1954), address Box 35, 131 06 Nacka, email address gdpr@stadsmissionen.se and telephone number 08-684 230 00, is the personal data controller for the information you provide us in accordance with the EU's general data protection regulation (GDPR).

Stockholm City Mission respects your privacy and protects your personal data. All processing of personal data takes place in accordance with applicable legislation.

Contents:

Introduction	29
1. Processing of personal data	30
1.1. What personal data is processed?	30
1.2. For what purposes is the personal data processed?	311
1.3. What are the legal grounds for processing your personal data?.....	33
1.4. How long is the personal data saved for?	34
1.5. Who has access to your personal data?	35
2. What are your rights?	36
2.1 General.....	36
2.2 Right of access (Article 15)	36
2.3 Right to rectification (Article 16).....	37
2.4 Right to erasure (Article 17)	37
2.5 Right to restriction (Article 18)	37
2.6 Right to object (Article 21)	38
3. Changes.....	38
4. Table showing our processing of your personal data	39

1. Processing of personal data

1.1. What personal data is processed?

Stockholm City Mission only processes personal data that you, as a participant, provide to us. Providing information is always voluntary and you can also use a fictitious name if you do not want to give your real name. The personal data that Stockholm City Mission processes is:

- first name
- surname
- year of birth
- gender
- citizenship
- flagging if guidance discussions have been offered/provided
- visit times
- certain activities that you take part in
- language skills (if an interpreter is needed or when participants need to be organized in groups based on language skills).
- time(s) of activity (date and, in the case of physical registration lists, time)
- telephone number
- email address

If you have come to Sweden as an unaccompanied visitor, are under 25 and visit "Social Center City", we also process:

- your status under migration law
- form of accommodation

If you are a child or adolescent up to the age of 20 or a family member of a child or adolescent up to the age of 20 and visit "Social Center Hässelby", we also process

- the district administration you reside in

Your first name, last name, year of birth, gender, citizenship and information that you have been offered or have received a guidance discussion are recorded on your first visit to the organisation. If you have come to Sweden as an unaccompanied visitor, are under 25 years of age and visit "Social Center City", your status under migration law and form of accommodation are also recorded on your first visit. The time of your visits to us as well as information about certain activities in which you have participated are also recorded. The data is registered in our digital registration tool, Data Warehouse (Microsoft Hasher solution), via the Diggins application.

As data on citizenship, status under migration law and form of accommodation is deemed sensitive information under the GDPR, this data receives extra protection. In this case, data is anonymised immediately after being recorded and the anonymised data is stored only in Data Warehouse. This data can therefore no longer be linked to you. This also means that the information becomes inaccessible to users of Diggins after being recorded.

If you want to subscribe to our newsletter and receive mailings with information about activities that the social centers organise or other activities that Stockholm City Mission runs, you can voluntarily provide your contact details (telephone number and email address). This personal data is also stored via Diggins.

Stockholm City Mission can also process your personal data in temporary physical or digital registration and attendance lists. Providing information is always voluntary and you can also use a

fictitious name if you do not want to give your real name. In the registration lists, your first and last name, telephone number and email address are documented. Your language skills can also be documented for activities require an interpreter or where there is a need to divide participants in groups based on language skills. There is also information about which activity you have participated in and the time(s) of the activity. Some activities take place on more than one occasion. In the attendance lists, only your first and surname are documented. These also show which activity you have participated in and the date of the activity. Physical registration and attendance lists are kept in a locked document cabinet at the respective social center. Digital registration lists are stored in a password-protected Excel file that is stored in our record system, Carebuilder.

If you plan to do take advantage of any of your rights described in [Section 2](#), Stockholm City Mission will, if possible, action your request directly without processing any further personal data. If Stockholm City Mission is unable to fulfil your request directly, Stockholm City Mission will process your first name, last name and your contact details (phone number and email address) in order to be able to get back to you when action has been taken. This personal data (first name, last name and contact details) is stored in an Excel file that is stored in our record system, Carebuilder, during the period from when your request is received until it has been actioned. Please read more about your rights in [Section 2](#).

1.2. For what purposes is the personal data processed?

When you visit one of Stockholm City Mission's social centers and participate in the social center's activities, your personal data is processed for the following purposes.

Your first name, surname, year of birth, gender, citizenship and activities you participate in are recorded via Diggins. The purpose of the processing is to produce statistics. When the statistics are produced, your personal data is anonymised. Information about your citizenship is anonymised immediately after recording and is stored only as anonymised data in Data Warehouse. This means that the information becomes inaccessible to users of Diggins after recording.

The statistics are used to plan Stockholm City Mission's activities. This includes budgeting, evaluating the need for staff- and premises based on how many participants visit Stockholm City Mission's social centers and planning for activities. The statistics are also used in marketing for Stockholm City Mission and to communicate with our members, donors and other parties who collaborate with us with the aim of promoting Stockholm City Mission's social centers and the organisation's work. Furthermore, the statistics are used to apply for financial funding and as a basis for Stockholm City Mission's annual report. The statistics are also used in Stockholm City Mission's advocacy work, which aims to improve the conditions for you and other individuals who use Stockholm City Mission's operations and visit the social centers.

"Social Center Vårberg", "Social Center Hässelby" and "Social Center City" are partly financed by an idea-driven public partnership, IPP, which Stockholm City Mission has entered into with the City of Stockholm. The IPP *Support for vulnerable EU citizens*, aims to finance the support that Stockholm City Mission offers to EU citizens or third-country nationals with a residence permit in another EU country, are in Sweden and live in social or economic vulnerable conditions. In order to ensure that the allocated funds are used for that support, the City of Stockholm requires that Stockholm City Mission report back statistics on the number of visits from the target group, gender distribution among the target group and the 10 most common nationalities among the target group. In addition to this, statistics are also requested regarding the number of unique EU citizens and third-country nationals with a residence permit in another EU country that Stockholm City Mission receives at "Social Center Vårberg", "Social Center Hässelby" and "Social Center City". The statistics are based on information regarding first name, surname, year of birth, citizenship and gender that you, as an EU

citizen or third-country national with a residence permit in another EU country, provide to Stockholm City Mission in connection with your registration in Diggins. In order to create a unique individual in Data Warehouse, information about your first name, surname, year of birth and gender needs to be recorded, and therefore this information is also processed in addition to citizenship, the purpose of which is described above. When the statistics are produced, your personal data is anonymised.

"Social Center City" is also financed by an additional IPP. The IPP *Activities for unaccompanied children and adolescents who are completely or partially outside, or at risk of ending up, outside society* refers to individuals who have come to Sweden unaccompanied and are under 25 years of age. The purpose of the IPP is to finance initiatives that prevent you as an unaccompanied child/adolescent from ending up being excluded from society or, if you are excluded, that you receive support to re-establish contact with society. In order to ensure that the allocated funds are used for that specific reason, the City of Stockholm requires that Stockholm City Mission reports back statistics on the number of individuals who visit "Social Center City" and belong to the target group of unaccompanied children/adolescents, as well as the distribution of these visitors by age, citizenship, gender, form of accommodation and status under migration law. These statistics are based on information regarding first name, surname, year of birth, citizenship, gender, form of accommodation status under migration law that you, as an unaccompanied individual under the age of 25, provide to Stockholm City Mission in connection with your registration in Diggins which takes place the first time you visit "Social Center City". In order to create a unique individual in Data Warehouse, information about first name, surname, year of birth and gender needs to be recorded, this information is therefore also processed in addition to citizenship, the purpose of which is described above. When the statistics are produced, your personal data is anonymised.

Furthermore, "Social Center Hässelby" is partially financed by a temporary grant from the City of Stockholm for the support the organisation offers to children and adolescents up to the age of 20 and their families. To ensure that the allocated funds are used for that particular purpose, the City of Stockholm requires that Stockholm City Mission report from which district administration the families with children who visit Social Center Hässelby come from. These statistics are based on information about first name, surname, year of birth, gender and district administration affiliation that you, a child or adolescent up to 20 years of age or a family member of a child or adolescent up to 20 years of age who visit the organisation, provide Stockholm City Mission with in connection with your registration in Diggins, which takes place the first time you visit "Social Center Hässelby". In order to create a unique individual in Data Warehouse, information regarding first name, surname, year of birth and gender needs to be registered, this information is therefore also processed in addition to district administration affiliation, the purpose of which is described above. When the statistics are produced, your personal data is anonymised.

On your first visit, information is also registered via Diggins that you have been offered or have received a guidance discussion. The purpose of the guidance discussion is for the organisation to get to know your situation and for you to feel welcome and gain knowledge of the support the organisation offers. Based on the needs that emerge during the discussion, we can guide you to the right type of support internally or externally. In some cases, the guidance discussion takes place on your first visit, in other cases, for example due to a lack of resources or time, you will be offered a guidance discussion later on. In order to be able to follow up on this, information is registered in Diggins depending on whether you were offered (flag 1) or have received (flag 2) a guidance discussion. In order for flagging to be linked to your registration, there needs to be a unique ID number in Data Warehouse. To create one, information regarding your first name, surname, year of birth and gender needs to be registered, this information is therefore also processed when registering flagging. The purpose of the processing is to be able to ensure that you have received a

guidance discussion so that we can provide you with the right support in an efficient manner. No further documentation is recorded from the discussion.

Stockholm City Mission also processes personal data in digital or physical registration and attendance lists. Registration lists process your first name, surname, contact details, which activity you intend to participate in and the time(s) of the activity and, in some cases, language skills. The purpose of the registration lists is to be able to inform you if the activity is cancelled or changed, to be able to plan and safely carry out the activity and to ensure that it is the individuals who have registered who participate in the activity. Your language skills are only proceeded for activities that require an interpreter or where there is a need to divide participants into groups based on language skills in order to ensure that you and the others participants can actively participate and get the most of the activity. Some activities take place on more than one occasion. In attendance lists, your first and surname are processed. They also include which activity you have participated in and the date of the activity. The purpose of attendance lists is to be able to register attendance in a simple and quick way, which is then transferred to Data Warehouse. The purpose of registering attendance at activities is to obtain the necessary statistics which are described in more detail in the previous paragraph.

Furthermore, Stockholm City Mission collects your contact details in order to be able to send you newsletters and information about activities organised by the social centers or other initiatives that Stockholm City mission offers. Stockholm City Mission only collects your contact details if you have informed us that you want to receive the newsletter and information about the activities sent to you.

1.3. What are the legal grounds for processing your personal data?

Legal obligation

The personal data processing that may occur if you wish to exercise any of your rights under [Section 2](#) is based on the legal grounds of a legal obligation (Article 6.1c of the GDPR).

The processing of information regarding your name, surname, year of birth, gender and district administrative affiliation that takes place at "Social Center Hässelby" is also based on a legal obligation (Article 6.1c GDPR). According to Chapter 2, §1, of the Act (2018:218) containing supplementary provisions to the EU's General Data Protection Regulation, personal data may be processed if this is necessary to be able to fulfil a legal obligation that is based on a decision made with the support of law or another statute. The decision on the funding has been made by the City of Stockholm's Social Committee and has been taken with the support of the regulations for the social committee in the municipal constitutional assembly for Stockholm. The decision states that reporting of district administrative affiliation must be provided.

General interest

Processing of data regarding name, surname, year of birth, gender and citizenship in relation to the IPP, *Support for vulnerable EU citizens* and processing of data regarding name, surname, year of birth, gender, status under migration law and form of residence in relation to the IPP *Activities for unaccompanied children and adolescents who are completely or partially outside, or at risk of ending up, outside society* are based on the legal grounds of public interest (6.1e of the GDPR). The purpose of the processing is to comply with the City of Stockholm's requirements for reporting of statistics to ensure that the funds that the City of Stockholm has allocated to the Stockholm City Mission within the framework of the IPP *Activities for unaccompanied children and adolescents who are completely*

or partially outside, or at risk of ending up, outside society and the IPP Support for vulnerable EU citizens is used in the intended way.

Legitimate interest

Other processing of your personal data by Stockholm City Mission is based on the legal grounds of legitimate interest (Article 6.1c of the GDPR). Personal data that Stockholm City Mission collects on your first visit (first name, surname, year of birth, gender, citizenship and information that you have been offered or have received a guidance discussion), when you visit the organisation (date of visit) and regarding the attendance list (name, activity type, date) is based on the organisation's legitimate interest in producing statistics. The statistics are used for marketing purposes, to plan activities, seek financial resources, report to donors, members and financiers, influence opinion formation and for communication initiatives.

When collecting your name and contact information when registering for an activity, the processing is based on Stockholm City Mission's legitimate interest in being able to plan and safely carry out activities based on how many people attend. Partly to be able to contact you if necessary if the activity were to be cancelled or moved, for example. Partly to be able to ensure that only those who have registered participate in the activity.

Collection of your name and contact details in order to be able to send you newsletters and information about activities organised by the social centers or other initiatives that Stockholm City Mission runs is based on the organisation's legitimate interest in being able to send marketing directly to you.

Stockholm City Mission has carried out a balance of interests assessment and concluded that the organisation's legitimate interests in processing outweigh the data subject's interest in not having their data processed. If you want to know more about how Stockholm City Mission has made this assessment through a so-called balancing of interests, you are always welcome to contact Stockholm City Mission at gdpr@stadsmissionen.se.

1.4. How long is the personal data saved for?

Your personal data registered via Diggins is deleted if we approve your request to have your personal data deleted (read more about how to request this in [section 2.4.](#)), alternatively six months after your last registered visit. Information about your citizenship is anonymised immediately after registration and stored only as anonymised data in Data Warehouse. The same applies if you belong to the target group for which we collect information about status under migration law and form of accommodation.

If you subscribe to newsletters and receive mailings with information about activities that the social centers organise or other activities that Stockholm City Mission runs, you can cancel your subscription at any time. You can do this by contacting Stockholm City Mission at gdpr@stadsmissionen.se or by pressing the unsubscribe button that you will find at the bottom of the email. When you unsubscribe, Stockholm City Mission keeps your email address and telephone number in a so-called blocking list that is thinned out one year after your unsubscription has been registered. The blocking list is used to ensure that you do not receive any mailings from Stockholm City Mission during the time that you are on the blocking list. You also have the right to be deleted from the blocking list, if you wish. Read more about your rights in [Section 2.](#)

Personal data that is documented in a physical or digital registration list is deleted as soon as possible after the activity has been completed, but no later than one week. For activities that take place on

more than one occasion, the registration list is thinned as soon as possible after all the activity sessions have been completed, but no later than one week after the last activity session.

Personal data documented in a physical attendance list is deleted immediately after you have registered for the activity via Diggins. Registration of activity in Diggins takes place immediately after the activity has been provided, but no later than one week after the activity has been provided.

If you request Stockholm City Mission takes action based on your rights under [Section 2](#), your personal data will only be saved if Stockholm City Mission is not able to address your request directly. Data that is saved is deleted when you have received feedback about your request. This normally happens within a month. In complex cases where your request is extensive, your personal data can be saved for a maximum of three months.

1.5. Who has access to your personal data?

Stockholm City Mission has implemented appropriate technical and organisational security measures to protect your personal data against loss and unauthorised access. A data warehouse is an IT component that enables the creation of statistical data. Personal data stored in the data warehouse is registered via Diggins. Your personal data is protected by means of authorisation, authentication and encryption, and the data is anonymised when statistical reports are created. The risk of intrusion into the system is considered to be low.

Those who have access to your personal data registered in Diggins are:

- Employees who work at the social center you visit*,
- Employees who hold activities at the social center but who belong to another social center*,
- IT Manager
- Product owner of Diggins

*Only employees with the right authorisation have access to the data.

Certain personal data that is stored in the data warehouse via Diggins is deemed to be sensitive in accordance with the GDPR. This information is information about your citizenship and, if you have come to Sweden as an unaccompanied visitor, are under the age of 25 and are visiting "Social center City", information about your status under migration law and your form of accommodation. This data is anonymised immediately after registration and stored only as anonymised data in the data warehouse. This means that the information becomes inaccessible to users of Diggins after registration.

Only employees at social centers who plan or are responsible for an activity have authorisation and access to the personal data documented in the registration list for the activity. However, physical registration lists are drawn up in our premises, which means that your information is visible to other people in the organisation as well as to employees who work at the social center where the activity takes place and where the registration lists are kept in the social center's locked document cabinet.

In cases where employees come from a different social center than the one you visit and participate in an activity, these employees have access to the personal data documented in the registration list. If an activity is open for registration to participants at all social centers, employees who plan or hold the activity have access to personal data in the registration list.

If the notification list is digital, it is saved in a password-protected Excel file that is stored in the Carebuilder record system and is accessible to employees described in the above paragraph.

Attendance lists are available to employees involved in the activity as well as employees who work at the social center you visit. In cases where employees come from another social center and participate in an activity, these employees also have access to the personal data documented in the attendance list.

Personal data that is stored in an Excel file in connection with you wishing to exercise your rights under [Section 2](#) is available to employees in social centers as well as IT managers and product owners of Carebuilder.

Stockholm City Mission may share your personal data with suppliers who perform services on behalf of us or who cooperate with us in other ways, such as suppliers of IT services or administrative services.

Stockholm City Mission does not transfer your personal data to third countries, i.e. countries outside the EU/EEA area.

2. What are your rights?

2.1 General

Stockholm City Mission is responsible for the processing of your personal data. This means that Stockholm City Mission is responsible for your personal data being processed correctly and in accordance with applicable legislation. You can exercise your rights by contacting the organisation via the contact details below and submitting a request free of charge. There are no special formal requirements for how a request should be phrased, and you can submit a request both verbally and in writing, but Stockholm City Mission may need to verify your identity. If you want to make a request or ask about how Stockholm City Mission processes your personal data, see the contact details below:

Stockholm City Mission (corporate ID no. 802003-1954), address Box 35, 131 06 Nacka, email address gdpr@stadsmissionen.se and telephone number 08-684 230 00

Stockholm City Mission is obliged to handle a request in accordance with your rights without delay, and within one month at the latest. If the case is complex, Stockholm City Mission has the right to extend the deadline to a maximum of three months in total. If you have objections or complaints regarding Stockholm City Mission's processing of personal data, you can contact the Swedish Authority for Privacy Protection (imy@imy.se). Read more about your rights below.

2.2 Right of access (Article 15)

You have the right to know whether Stockholm City Mission processes your personal data. If Stockholm City Mission processes your personal data, you have the right to receive a copy of the personal data and the following information:

- The purpose of the processing.

- What information is processed by the Stockholm City Mission.
- The recipients or categories of recipients to whom your personal data has been disclosed or will be disclosed.
- How long Stockholm City Mission saves your personal data for.
- Your right to request rectification or erasure or restriction of Stockholm City Mission's processing of your personal data or to object to the processing.
- Your right to lodge a complaint with a supervisory authority.

2.3 Right to rectification (Article 16)

You have the right to have incorrect or incomplete personal data about you rectified, updated or supplemented.

2.4 Right to erasure (Article 17)

You have the right to have your personal data erased in the following cases:

- The data is no longer necessary for the purpose for which it was collected or otherwise processed.
- Personal data processing takes place for direct marketing, for example our newsletter, and you want it to stop.
- You have objected to the processing of your personal data based on a legitimate interest (according to Article 17) and there are no legitimate reasons that outweigh your interest in having the data deleted.
- If your personal data is processed illegally, e.g. because there is no basis in the GDPR for the processing of personal data.
- If erasure of your personal data is required to fulfil a legal obligation.

Stockholm City Mission may refuse your request to delete your personal data if Stockholm City Mission needs to keep the personal data to fulfil a legal obligation or to be able to establish, enforce or defend legal claims. Please note that the erasure of your personal data may impair Stockholm City Mission's ability to offer support to you.

2.5 Right to restriction (Article 18)

You have the right to have the processing of your personal data restricted in the following cases:

- You have disputed the accuracy of your personal data, however only during the period that Stockholm City Mission needs to check the accuracy of the personal data.
- The processing of your personal data is illegal, but you object to erasure and instead wish to restrict our use of your personal data.
- Stockholm City Mission no longer needs your personal data, but you need it to be able to establish, enforce or defend legal claims.
- You have objected to the processing of personal data, however, only during the period Stockholm City Mission needs to investigate whether the organisation's interest in processing your personal data outweighs your interest in it not being processed.

While a restriction on personal data processing is in effect, the restricted personal data may only be used, beyond storage, to protect the rights of another person or to assert or defend legal claims. Please note that restricting your personal data may impair our ability to offer support to you.

2.6 Right to object (Article 21)

You have the right to object at any time to Stockholm City Mission's processing of your personal data when the processing is based on the legal basis of a legitimate interest (Article 6.1c of the GDPR) or on the legal basis of public interest (6.1e of the GDPR). If you object to the processing of personal data and Stockholm City Mission cannot show compelling and justified reasons for the processing that outweigh your interests, Stockholm City Mission may not continue to process your personal data. This means that your personal data will be erased. You always have the right to object to the processing of your personal data for direct marketing purposes. You have the right to request that your personal data be restricted while Stockholm City Mission processes your objection.

3. Changes

If Stockholm City Mission implements any changes regarding the processing of your personal data, Stockholm City Mission will inform you of this by providing an updated version of this document in Stockholm City Mission's premises and on Stockholm City Mission's website. If you have provided your contact details in order to receive newsletters and information about the activities of the organisation, Stockholm City Mission will also email you if Stockholm City Mission implements changes regarding the processing of personal data.

4. Table showing our processing of your personal data

No.	What personal information is processed?	For what purpose is the personal information processed?	What are the legal grounds for the processing of personal information?	How long is the personal information saved for?
1.	First name Surname Year of birth Gender Date of visit Activity type Citizenship	First name, last name, year of birth and gender are recorded when registering with the organisation and these details are needed to create a unique individual in our digital registration tool, data warehouse. Date of visit and type of activity are recorded with each visit and are needed to be able to produce statistics and comply with specified thinning times. The statistics are used to be able to plan the organisation's activities, apply for financial funding, indicate the number of Stockholm City Mission meeting for members, donors and financiers, in public opinion work where Stockholm City Mission works to improve conditions for you and the other individuals Stockholm City Mission comes into contact with in its operations.	Legitimate interest	Six months after your last visit or sooner if we accept your request to have your personal data erased. Read more about how to request this under Section 2.4. Anonymised immediately after registration in Diggins.
2.	First name Surname Year of birth	The information is used to be able to follow up that you have received a guidance call so that you	Legitimate interest	Six months after your last visit or sooner if we accept your request to have your personal data erased. Read more

	Sex Information on whether guidance discussions have been offered/implemented	receive the right support in an efficient manner.		about how to request this in Section 2.4.
3.	First name Surname Telephone number Email address	To be able to send you newsletters and information about activities that the social centers organise and other initiatives that the organisation runs.	Legitimate interest	Until you unsubscribe or six months after your last visit.
4.	First name Surname Telephone number Activity type Language skills (if an interpreter is needed or when participants need to be organized based on language skills). Time of activity	If you want to participate in an activity, you can write this personal data on a registration list. Stockholm City Mission needs to have your contact details to be able to contact you if, for example, the activity were to be cancelled. Stockholm City Mission also collects this information so that Stockholm City Mission can plan and safely carry out the activity and can ensure that only people who have registered for the activity participate.	Legitimate interest	The registration list is deleted after the activity is completed, at the latest after one week. If the activity takes place on more than one occasion, the list is thinned after all activity occasions have been carried out, no later than after one week.
5.	First name Surname Activity type Date of activity	To record attendance at an activity to then be able to register your visit to Diggins. Read more about the purpose of the registration in Diggins under column 1. of the table.	Legitimate interest	The attendance list is deleted after the activity is completed and when the registration is transferred to Diggins. No later than one week after completed activity.
6.	First name Surname Telephone number Email address	If you, as a participant, request to have your rights as a registered person complied with, Stockholm City Mission may need to process contact information about you in order to be able to contact you with the information you wish	Legal obligation	Deleted immediately after you receive feedback. In the case of simpler issues, feedback must be provided within a maximum of one month after the request has been received. In the case of complex cases,

		to receive, and to contact you when action has been taken.		feedback must be provided within a maximum of three months after the submitted request.
7.	First name Surname Year of birth Gender Citizenship	Within the framework of the idea-driven public partnership <i>Support for vulnerable EU citizens</i> that Stockholm City Mission has entered into with the City of Stockholm, Stockholm City Mission has a reporting requirement to the City of Stockholm where statistics on the number of unique visitors, gender distribution and the 10 most common nationalities among the target group must be reported to ensure that the allocated funds are used in the intended way.	General interest	Six months after your last visit or sooner if we accept your request to have your personal data erased. Read more about how to request this in Section 2.4. Anonymised immediately after registration in Diggins.
8.	Fist name Surname Year of birth Gender Citizenship Form of accommodation Status under migration law	Within the framework of the idea-driven public partnership <i>Activities for unaccompanied children and adolescents who are completely or partially outside, or at risk of ending up, outside society</i> that Stockholm City Mission has entered into an agreement with the City of Stockholm. Stockholm City Mission has a reporting requirement to the City of Stockholm where statistics on the number of unique individuals who belong to the intended target group as well as the distribution of these unique visitors by age, citizenship, gender, form of	General interest	Six months after your last visit or sooner if we accept your request to have your personal data erased. Read more about how to request this in Section 2.4. Anonymised immediately after registration in Diggins.

		residence and migration legal status must be reported to ensure that they allocated funds are used in the intended manner.		
9.	Name Surname Year of birth Gender District administration affiliation	Statistics are used to ensure reporting of paid financial funds in accordance with requirements from funding providers. Stockholm City Mission's Social center Hässelby receives from the City of Stockholm an operating grant for the target group of children and young people up to 20 years of age and their families. The city of Stockholm requires statistics on visitors' district administration affiliation.	Legal obligation	Six months after your last visit or sooner if we accept your request to have your personal data erased. Read more about how to request this in Section 2.4.