

INFORMATION OM BEHANDLING AV DINA PERSONUPPGIFTER

Digital anmälan till aktivitet vid Stockholms Stadsmissions Mötesplatser

Introduktion

Det här dokument syftar till att ge dig information om hur Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter när du anmäler dig digitalt till en aktivitet vid Stockholms Stadsmissions Mötesplatser via det webbaserade verktyget EsMaker.

Stockholms Stadsmission är en ideell förening utan vinstsyfte som arbetar för ett mänskligare samhälle för alla genom att bedriva social omsorg, arbetsintegration och utbildning. Stockholms Stadsmission är en idéburen, självständig aktör som arbetar fristående från stat, kommun och kyrka.

Stockholms Stadsmission driver fyra olika "Mötesplatser": "Mötesplats City", "Mötesplats Vårberg", "Mötesplats Hässelby", "Mötesplats Mariatorget". Mötesplatserna är öppna verksamheter i vilka du, som deltagare, erbjuds möjlighet att ta del av basbehovsstöd (främst måltidsservering), delta i olika gruppaktiviteter och ta del av individuellt stöd.

Stockholms Stadsmission (org. nr 802003-1954), med adress Box 35, 131 06 Nacka, mejladress gdpr@stadsmissionen.se och telefonnummer 08-684 230 00, är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som du ger oss enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

Stockholms Stadsmission respekterar din integritet och värnar om dina personuppgifter. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Innehåll

Introduktion	1
1. Behandling av personuppgifter	2
1.1. Vilka personuppgifter behandlas?	2
1.2. För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?	2
1.3. Vilken är den rättsliga grunderna för behandling av dina personuppgifter?	2
1.4. Hur länge sparas personuppgifterna?	3
1.5. Vem har tillgång till dina personuppgifter?	3
2. Vilka är dina rättigheter?	3
2.1 Allmänt	3
2.2 Rätten till tillgång (artikel 15)	4
2.3 Rätten till rättelse (artikel 16)	4
2.4 Rätten till radering (artikel 17)	4
2.5 Rätten till begränsning (artikel 18)	4
2.6 Rätten att invända (artikel 21)	5
3. Ändringar	5
4. Tabell över vår behandling av dina personuppgifter	5

1. Behandling av personuppgifter

1.1. Vilka personuppgifter behandlas?

Stockholms Stadsmission behandlar enbart personuppgifter som du som deltagare lämnar till oss. Det är alltid frivilligt att lämna uppgifter och du kan även använda ett fiktivt namn om du inte vill uppge ditt riktiga namn. De personuppgifter som Stockholms Stadsmission behandlar vid anmälningar till aktiviteter är:

- a) förnamn
- b) efternamn
- c) telefonnummer
- d) mejladress
- e) typ av aktivitet
- f) tidpunkt(er) för aktivitet
- g) tidpunkt för anmälan

Om du vill använda dig av någon av dina rättigheter som beskrivs i [avsnitt 2](#) kommer Stockholms Stadsmission, om möjligt, åtgärda din begäran direkt utan att behandla några ytterligare personuppgifter. Om Stockholms Stadsmission inte har möjlighet att uppfylla din begäran direkt kommer Stockholms Stadsmission behandla ditt förnamn, efternamn och dina kontaktuppgifter (telefonnummer och mejladress) för att kunna återkoppla till dig när en åtgärd har vidtagits. Dessa personuppgifter (förnamn, efternamn och kontaktuppgifter) förvaras i en Excelfil som lagras i vårt journalsystem, Carebuilder, under tiden från att din begäran inkommer till att en åtgärd har vidtagits. Läs gärna mer om dina rättigheter i [avsnitt 2](#).

1.2. För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?

I digitala anmälningslistor behandlas ditt förnamn, efternamn och dina kontaktuppgifter, vilken aktivitet du avser att delta i samt tidpunkt(er) för aktiviteten. Även tidpunkt för din anmälan registreras. Vissa aktiviteter sker vid upprepade tillfällen. Syftet med anmälningslistorna är att kunna informera dig om aktiviteten blir inställd eller ändrad, kunna planera och på ett säkert sätt genomföra aktiviteten och säkerställa att det är de individer som har anmält sig som deltar i aktiviteten. Tidpunkt registreras för att säkerställa att anmälan har skett inom anmälningsperioden.

1.3. Vilken är den rättsliga grunderna för behandling av dina personuppgifter?

Berättigat intresse

Behandling grundas på Stockholms Stadsmissions berättigade intresse enligt artikel 6.1 f) i GDPR. Stockholms Stadsmission har dels ett intresse av att kunna planera och på ett säkert sätt genomföra aktiviteter utifrån hur många som kommer. Dels kunna kontakta dig vid behov om aktiviteten exempelvis skulle ställas in eller flyttas. Dels för att kunna säkerställa att enbart de som har anmält sig deltar på aktiviteten.

Rättslig förpliktelse

Den personuppgiftsbehandling som kan förekomma om du vill använda dig av någon av dina rättigheter enligt [avsnitt 2](#), grundas på den rättsliga grunden rättslig förpliktelse (artikel 6.1c GDPR).

1.4. Hur länge sparas personuppgifterna?

Personuppgifter som dokumenteras i en digital anmälningslista raderas så fort som möjligt efter att aktiviteten genomförts, dock senast efter en vecka. För aktiviteter som sker vid upprepade tillfällen gallras anmälningslistan så fort som möjligt efter att samtliga aktivitetstillfällen genomförts, dock senast efter en vecka efter sist aktivitetstillfället.

Om du begär att Stockholms Stadsmission ska vidta en åtgärd med anledning av dina rättigheter enligt [avsnitt 2](#) sparas dina personuppgifter endast om Stockholms Stadsmission inte har möjlighet att åtgärda din begäran direkt. Uppgifter som sparas raderas när du har fått återkoppling om din begäran. Det sker normalt inom en månad. Vid komplexa ärenden där din begäran är omfattande kan dina personuppgifter sparas i max tre månader.

1.5. Vem har tillgång till dina personuppgifter?

Stockholms Stadsmission har vidtagit lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot förlust och obehörig åtkomst.

Digitala anmälningslistor hanteras via det webbaserat verktyget EsMaker. Användare av EsMaker har ett personligt konto som är lösenordskyddat. Enbart den användare som har skapat anmälningsformuläret har tillgång till dina personuppgifter. Dina personuppgifter kan även delas med de medarbetare inom Mötesplatser som planerar eller anordnar den aktivitet du ska delta i. I sådana fall kan deltagarlistan även sparas i vårt journalsystem Carebuilder.

Både EsMaker och Carebuilder är GDPR-säkra system som har servrar i Sverige. Risken för intrång bedöms som låg.

Personuppgifter som förvaras i en Excel-fil med anledning av att du vill använda dig av dina rättigheter enligt [avsnitt 2](#) är tillgängliga för medarbetare inom mötesplatser samt IT-förvaltare och produktägare av Carebuilder.

2. Vilka är dina rättigheter?

2.1 Allmänt

Stockholms Stadsmission är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Det innebär att Stockholms Stadsmission är ansvariga för att dina personuppgifter behandlas korrekt och i enlighet med tillämplig lagstiftning. Du utövar dina rättigheter genom att kontakta organisationen via kontaktuppgifter nedan och lämna en begäran kostnadsfritt. Det finns inga särskilda formkrav för hur en begäran ska se ut, och du kan göra det både muntligt och skriftligt, men Stockholms Stadsmission kan komma att behöva verifiera din identitet. Om du vill inkomma med en begäran eller fråga om hur Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter, se kontaktuppgifter nedan:

Stockholms Stadsmission (org. Nr 802003-1954), adress Box 35, 131 06 Nacka, mejladressadress gdpr@stadsmissionen.se och telefonnummer 08-684 230 00

Stockholms Stadsmission är skyldiga att hantera en begäran i enlighet med dina rättigheter utan dröjsmål, och senast inom en månad. Om ärendet är komplext har Stockholms Stadsmission rätt att förlänga tidsfristen till max tre månader totalt. Om du har invändningar eller klagomål angående Stockholms Stadsmissions personuppgiftsbehandling kan du kontakta Integritetsskyddsmyndigheten (imy@imy.se). Läs mer om dina rättigheter nedan.

2.2 Rätten till tillgång (artikel 15)

Du har rätt att få veta om Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter. Om Stockholms Stadsmission behandlar dina personuppgifter har du rätt att få en kopia på personuppgifterna samt följande information:

- a) Ändamålet med behandlingen.
- b) Vilka uppgifter som Stockholms Stadsmission behandlar.
- c) Vilka mottagare eller kategorier av mottagare som dina personuppgifter har lämnats ut eller kommer lämnas ut till.
- d) Hur länge Stockholms Stadsmission sparar dina personuppgifter.
- e) Din rätt att begära rättelse eller radering eller begränsning av Stockholms Stadsmissions behandling av dina personuppgifter eller invända mot behandlingen.
- f) Din rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet.

2.3 Rätten till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att få felaktiga eller ofullständiga personuppgifter om dig rättade, uppdaterade eller kompletterade.

2.4 Rätten till radering (artikel 17)

Du har rätt att få dina personuppgifter raderade i följande fall:

- a) Uppgifterna är inte längre nödvändiga för ändamålet som de samlats in eller på annat sätt behandlas för.
- b) Personuppgiftsbehandlingen sker för direkt marknadsföring, exempelvis vårt nyhetsbrev, och du vill att det ska upphöra.
- c) Du har invänt mot behandlingen av dina personuppgifter som baseras på berättigat intresse (enligt artikel 21) och det saknas berättigade skäl som väger tyngre än ditt intresse att få uppgifterna raderade.
- d) Om dina personuppgifter behandlas olagligt, t.ex. på grund av att det saknas grund i GDPR för personuppgiftsbehandlingen.
- e) Om radering av dina personuppgifter krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet.

Stockholms Stadsmission kan neka din begäran om att radera dina personuppgifter om Stockholms Stadsmission måste behålla personuppgifterna för att uppfylla en rättslig skyldighet eller för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Vänligen notera att radering av dina personuppgifter kan försämra Stockholms Stadsmissions möjligheter att erbjuda stöd till dig.

2.5 Rätten till begränsning (artikel 18)

Du har rätt att få behandlingen av dina personuppgifter begränsad i följande fall:

- a) Du har bestridit dina personuppgifters riktighet, dock endast under den tid Stockholms Stadsmission behöver för att kontrollera personuppgifternas riktighet.
- b) Behandlingen av dina personuppgifter är olaglig, men du motsätter dig radering och önskar i stället en begränsning av vårt användande av dina personuppgifter.
- c) Stockholms Stadsmission behöver inte längre dina personuppgifter, men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
- d) Du har invänt mot personuppgiftsbehandlingen, dock endast under den tid Stockholms Stadsmission behöver för att utreda om organisationens intresse med att behandla dina personuppgifter väger tyngre än ditt intresse av att de inte behandlas.

Under tiden en begränsning av personuppgiftsbehandlingen gäller får de begränsade personuppgifterna utöver lagring bara användas för att skydda någon annan persons rättigheter

eller för att göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Vänligen notera att en begränsning av dina personuppgifter kan försämra våra möjligheter att erbjuda stöd till dig.

2.6 Rätten att invända (artikel 21)

Du har rätt att när som helst invända mot Stockholms Stadsmissions behandling av dina personuppgifter. Om du invänder mot personuppgiftsbehandlingen och Stockholms Stadsmission inte kan visa tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än dina intressen får Stockholms Stadsmission inte fortsatt behandla dina personuppgifter. Det innebär att dina personuppgifter kommer att raderas. Du har alltid rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter för direkt marknadsföring. Du har rätt att begära att dina personuppgifter begränsas under tiden Stockholms Stadsmission behandlar din invändning.

3. Ändringar

Om Stockholms Stadsmission genomför några ändringar avseende behandlingen av dina personuppgifter kommer Stockholms Stadsmission att informera dig om detta genom att tillhandahålla en uppdaterad version av detta dokument i Stockholms Stadsmissions lokaler samt på Stockholms Stadsmissions hemsida. Om du har uppgett dina kontaktuppgifter i syfte att få utskick av nyhetsbrev samt information om verksamhetens aktiviteter kommer Stockholms Stadsmission också att mejla dig om Stockholms Stadsmission genomför ändringar avseende personuppgiftsbehandlingen.

4. Tabell över vår behandling av dina personuppgifter

Nr	Vilka personuppgifter behandlas?	För vilket ändamål behandlas personuppgifterna?	Vilken är den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter?	Hur länge sparas personuppgifterna?
1.	Förnamn Efternamn Telefonnummer Aktivitetstyp Tidpunkt för aktivitet Tidpunkt för anmälan	Om du vill delta på en aktivitet kan du skriva dessa personuppgifter på en anmälningslista. Stockholms Stadsmission behöver ha dina kontaktuppgifter för att kunna kontakta dig om aktiviteten exempelvis skulle bli inställd. Stockholms Stadsmission samlar även in dessa uppgifter för att Stockholms Stadsmission ska kunna planera och på ett säkert sätt genomföra aktiviteten och kunna säkerställa att det endast är personer som har anmält sig till aktiviteten som deltar.	Berättigat intresse	Anmälningslistan raderas efter att aktiviteten är utförd, senast efter en vecka. Om aktiviteten sker vid upprepade tillfällen gallras listan efter att samtliga aktivitetstillfällen är utförda, senast efter en vecka.

2.	Förnamn Efternamn Telefonnummer Mejladress	Om du som deltagare begär att få dina rättigheter som registrerad tillgodosedda kan Stockholms Stadsmission behöva behandla kontaktuppgifter om dig i syfte att kunna kontakta dig med den information du önskar få, samt återkoppla till dig när åtgärd har vidtagits.	Rättslig förpliktelse	Raderas direkt efter att du fått återkoppling. Vid enklare ärenden ska återkoppling ske inom högst en månad efter inkommen begäran. Vid komplexa ärenden ska återkoppling ske inom högst tre månader efter inlämnad begäran.
----	---	---	-----------------------	--